



## 8.1. CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE  
(POCAL 8.1)  
MUNICÍPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

GERÊNCIA DE 1 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2014

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE													
1.1	<table border="1"> <tr> <td>ENDEREÇO POSTAL</td> <td colspan="3">Praça Afonso de Albuquerque, 2 2600-093 Vila Franca de Xira</td> </tr> <tr> <td>TELEFONE</td> <td>263 285 600</td> <td>FAX</td> <td>263 283 525</td> </tr> <tr> <td>N. I. F.</td> <td colspan="3">506 614 913</td> </tr> </table>	ENDEREÇO POSTAL	Praça Afonso de Albuquerque, 2 2600-093 Vila Franca de Xira			TELEFONE	263 285 600	FAX	263 283 525	N. I. F.	506 614 913		
ENDEREÇO POSTAL	Praça Afonso de Albuquerque, 2 2600-093 Vila Franca de Xira												
TELEFONE	263 285 600	FAX	263 283 525										
N. I. F.	506 614 913												
1.2	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">MUNICÍPIO</td> <td>Até 10.000 .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Mais de 10.000 e menos de 40.000 .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Igual ou superior a 40.000 .....</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>FONTE: últimos dados recolhidos Censos 2011</p>	MUNICÍPIO	Até 10.000 .....	<input type="checkbox"/>	Mais de 10.000 e menos de 40.000 .....	<input type="checkbox"/>	Igual ou superior a 40.000 .....	<input checked="" type="checkbox"/>					
MUNICÍPIO	Até 10.000 .....		<input type="checkbox"/>										
	Mais de 10.000 e menos de 40.000 .....		<input type="checkbox"/>										
	Igual ou superior a 40.000 .....	<input checked="" type="checkbox"/>											
2. LEGISLAÇÃO													
	<p>Data da Constituição: 2013 /04/ 18 , publicada no D. R., 2ª Série - n.º 83 - de 2013 / 04/ 30 - Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Vila Franca de Xira</p>												
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL													
3.1	<p><b>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS</b></p> <p>A Câmara Municipal tem Serviços Municipalizados ? ..... <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais: Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira</p>												
3.2	<p><b>EMPRESAS MUNICIPAIS</b></p> <p>A Câmara Municipal tem Empresas Municipais ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:</p>												
3.3	<p><b>ÓRGÃOS</b></p> <p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p>												
3.4	<p><b>ORGANOGRAMA</b></p> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p>												
4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES													
	<p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p>												
5. RECURSOS HUMANOS													
5.1	<p><b>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</b></p> <p>Em virtude da substituição da Veradora Marina Tiago pela Veradora Maria de Fátima Antunes em outubro de 2014, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><u>Até 8 de outubro de 2014</u> Presidente Alberto Simões Maia Mesquita</p> <p>Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:</p> <table border="0"> <tr> <td>Departamento de Gestão Urbanística, Planeamento e Requalificação Urbana;</td> </tr> <tr> <td>Divisão de Recursos Humanos (exceto as áreas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional, Serviços Sociais, Bares e Refeitório);</td> </tr> <tr> <td>Setor de Turismo.</td> </tr> </table>	Departamento de Gestão Urbanística, Planeamento e Requalificação Urbana;	Divisão de Recursos Humanos (exceto as áreas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional, Serviços Sociais, Bares e Refeitório);	Setor de Turismo.									
Departamento de Gestão Urbanística, Planeamento e Requalificação Urbana;													
Divisão de Recursos Humanos (exceto as áreas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional, Serviços Sociais, Bares e Refeitório);													
Setor de Turismo.													

**Vereador** Fernando Paulo Ferreira

Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:

Divisão de Assuntos Jurídicos;  
Departamento de Educação e Cultura (exceto Turismo);  
Divisão de Ambiente, Sustentabilidade e Espaço Público;  
Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo e Juventude;  
Divisão de Informação Municipal e Relações Públicas;  
Equipa Multidisciplinar de Reabilitação Urbana.

**Vereadora** Marina Tiago

Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:

Vogal do Conselho de Administração dos SMAS;  
Gabinete de Apoio ao Município e Atividades Económicas;  
Serviço Médico-Veterinário Municipal;  
Divisão de Infraestrutura Tecnológica;  
Divisão de Desenvolvimento Social.

**Vereador** António Félix

Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:

Vogal do Conselho de Administração dos SMAS;  
Divisão de Planeamento Financeiro e Controlo Interno;  
Divisão Financeira, Patrimonial e de Controlo Orçamental;  
Notariado Privativo Municipal;  
Divisão de Desporto e Equipamentos;  
Áreas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional, Serviços Sociais, Bares e Refeitório no âmbito da Divisão de Recursos Humanos,

**Vereador** António Oliveira

Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:

Presidente do Conselho de Administração dos SMAS;  
Divisão de Obras, Viaturas e Infraestruturas;  
Serviço Municipal de Proteção Civil.

Nuno Libório  
Ana Lúcia Cardoso  
João de Carvalho  
Aurélio Marques  
Paulo Rodrigues  
Rui Ribeiro Rei

( sem pelouro )  
( sem pelouro )  
( sem pelouro )  
( sem pelouro )  
( sem pelouro )  
( sem pelouro )

Depois de 8 de outubro de 2014

**Presidente** Alberto Simões Maia Mesquita

Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:

Departamento de Gestão Urbanística, Planeamento e Requalificação Urbana;  
Divisão de Recursos Humanos (exceto as áreas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional, Serviços Sociais, Bares e Refeitório);  
Setor de Turismo.

**Vereador** Fernando Paulo Ferreira

Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:

Divisão de Assuntos Jurídicos;  
Departamento de Educação e Cultura (exceto Turismo);  
Divisão de Ambiente, Sustentabilidade e Espaço Público;  
Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo e Juventude;  
Divisão de Informação Municipal e Relações Públicas;  
Equipa Multidisciplinar de Reabilitação Urbana.

**Vereadora** Maria de Fátima Antunes

Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:

Vogal do Conselho de Administração dos SMAS;  
Gabinete de Apoio ao Município e Atividades Económicas;  
Serviço Médico-Veterinário Municipal;  
Divisão de Desenvolvimento Social.



**7. OUTRA INFORMAÇÃO**

**7.1 REGULAMENTOS INTERNOS E OUTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS**

	DATA DA APROVAÇÃO		DATA DE ALTERAÇÃO	
	ÓRGÃO EXECUTIVO	ÓRGÃO DELIBERATIVO	ÓRGÃO EXECUTIVO	ÓRGÃO DELIBERATIVO
NORMAS DE INVENTÁRIO E CADASTRO	16-04-2003	29-04-2003	-	-
NORMAS DE CONTROLO INTERNO	24-11-2004	-	-	-
BALANÇO INICIAL	16-04-2003	29-04-2003	-	-
NORMAS REGULAMENTARES A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	-	-	-	-
OUTRAS	-	-	-	-

**7.2 ACÇÕES INSPECTIVAS**

ENTIDADE	ANOS DE INCIDÊNCIA								
	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005
INSPECÇÃO GERAL FINANÇAS - No âmbito do endividamento			-		X	X	X	-	-
INSPECÇÃO GERAL FINANÇAS - No âmbito dos procedimentos administrativos do Urbanismo	X	X	X	X	X	X			
INSPECÇÃO GERAL E ADM. DO TERRITÓRIO			-		-		-	-	-
TRIBUNAL DE CONTAS			-		-		-		X

**7.3 DOCUMENTOS DE GESTÃO**

	DATA DE APROVAÇÃO PELO ÓRGÃO EXECUTIVO	DATA DE PUBLICAÇÃO PELO ÓRGÃO DELIBERATIVO	OBSERVAÇÕES
GRANDES OPÇÕES DO PLANO	11/12/2013	23/12/2013	-
ORÇAMENTO	11/12/2013	23/12/2013	-
DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	-	-	-
OUTROS	-	-	-

**8. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES**

**8.1 MONTANTES DOS FUNDO GERAL, DE COESÃO MUNICIPAL E FUNDO DE FINANCIAMENTO DE FREGUESIAS**

	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	TOTAL
FUNDO DE EQUILÍBRIO FINANCEIRO	€ 5.579.348,00	€ 619.927,00	€ 6.199.275,00
FUNDO SOCIAL MUNICIPAL	€ 1.693.735,00		€ 1.693.735,00
PARTICIPAÇÃO FIXA NO IRS	€ 4.794.401,00		€ 4.794.401,00

**8.2 TRANSFERÊNCIAS PARA AS JUNTAS DE FREGUESIA**

	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	TOTAL
União das Freguesias de Alhandra, São João dos Montes e Calhandriz	€ 613.014,14	25.000,00	€ 638.014,14
União das Freguesias de Alverca do Ribatejo e Sobralinho	€ 910.236,28		€ 910.236,28
União das Freguesias de Castanheira do Ribatejo e Cachoeriras	€ 419.379,68	25.000,00	€ 444.379,68
União das Freguesias de Póvoa de Santa Iria e Forte da Casa	€ 821.721,00	25.000,00	€ 846.721,00
Freguesia de Vialonga	€ 484.290,25		€ 484.290,25
Freguesia de Vila Franca de Xira	€ 466.831,23	25.000,00	€ 491.831,23
<b>TOTAL</b>	<b>€ 3.715.472,58</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 3.815.472,58</b>



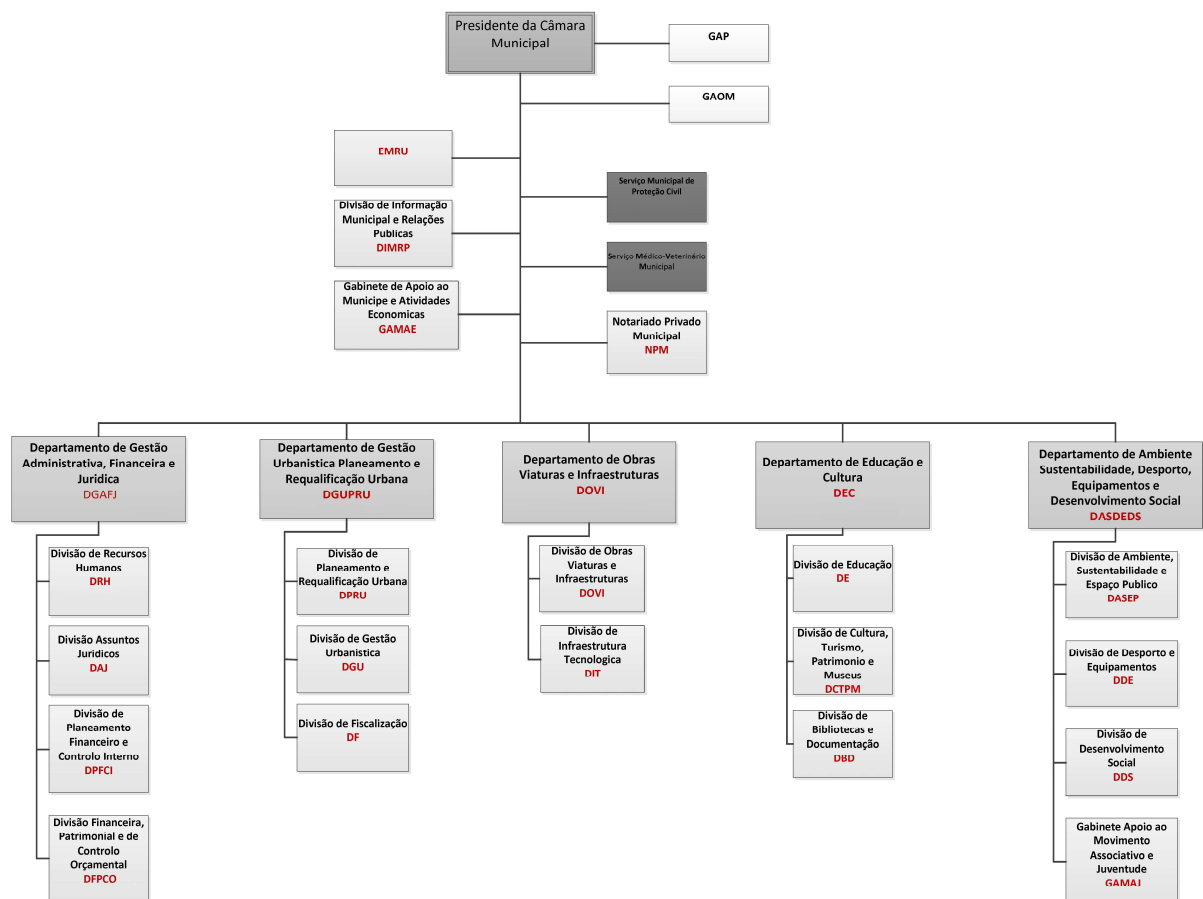
8.3	<b>MONTANTE DOS PAGAMENTOS RELATIVOS E INVESTIMENTOS REALIZADOS EM 2014</b>
-----	---

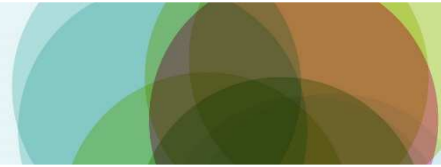
Montante dos pagamentos relativos a investimentos realizados em 2014.....	€ 12.530.918,95
---	-----------------

8.4	<b>EMPRÉSTIMOS CONTRAÍDOS PELAS ASSOCIAÇÕES E/OU EMPRESAS MUNICIPAIS</b>
-----	--

A Câmara Municipal contratou empréstimos pelas Associações e/ou Empresas Municipais ? .....	S	<input checked="" type="checkbox"/>
Se respondeu sim, indique a quota parte e encargos financeiros resultantes desses empréstimos:		
_____		
_____		

## 8.1 ORGANOGRAMA





### 8.1.6 ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA

Os registos contabilísticos e demais procedimentos são realizados recorrendo a uma aplicação informática desenvolvida pela empresa Medidata.Net – Sistemas de Informação para as Autarquias, SA, que contempla vários módulos, nomeadamente: “CTA –Pocal”, “Compras”, “Armazém”, “Recursos Humanos”, “Património”.

Este software permite a integração entre as várias aplicações, garantindo deste modo a fiabilidade da informação produzida.

O processamento da despesa está centralizado, enquanto que a cobrança da receita, de acordo com o *“Regulamento de Liquidação e Cobrança de Receitas Municipais”* aprovado em Reunião de Câmara, do dia 4 de Fevereiro de 2009, está descentralizado, sendo possível efetuar-se a emissão e recebimento em todas as secretarias da Câmara Municipal.