



EDITAL Nº 806/2019

RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 762/2019

REGULAMENTO Nº 10/2019

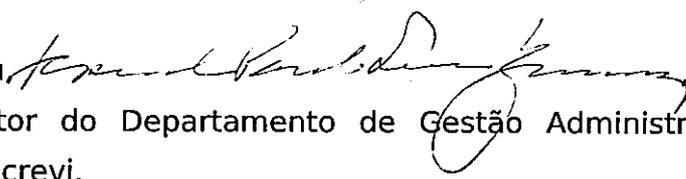
REGULAMENTO MUNICIPAL DO SERVIÇO DE TELEASSISTÊNCIA

ALBERTO SIMÕES MAIA MESQUITA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

FAZ SABER, em cumprimento do disposto no nº 1, do artigo 56º, do anexo I, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que a publicação em anexo ao Edital nº 762/2019, de 25 de novembro, referente ao Regulamento Municipal do Serviço de Teleassistência, não corresponde à versão definitiva do mesmo.

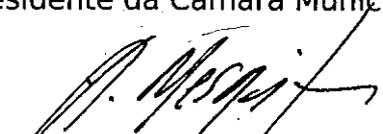
Nestes termos, publica-se agora em anexo a versão definitiva do mencionado regulamento, aprovado pela Assembleia Municipal, na sua sessão ordinária de 21 de novembro de 2019, mediante proposta da Câmara Municipal, aprovada na sua reunião ordinária e pública de 6 de novembro de 2019, cujo projeto foi submetido a consulta pública mediante publicação do aviso nº 13428/2019, no Diário da República, 2ª série, nº 162, de 26 de agosto de 2019.

Para constar se publica o presente edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos locais do costume e no sítio da internet do Município.

E eu  Fernando Paulo Serra Barreiros, Diretor do Departamento de Gestão Administrativa, Financeira e Jurídica, o subscrevi.

Paços do Município de Vila Franca de Xira, 10 de dezembro de 2019

O Presidente da Câmara Municipal,

  
Alberto Simões Maia Mesquita



**CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA**

## **Regulamento nº 10/2019**

# **Regulamento Municipal do Serviço de Teleassistência**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



## CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

### REGULAMENTO MUNICIPAL DO SERVIÇO DE TELEASSISTÊNCIA

#### Nota justificativa

O Município de Vila Franca de Xira face ao crescente envelhecimento da população portuguesa, à situação de algumas pessoas se encontrarem a viver sozinhas, em situações socioeconómicas desfavorecidas, de isolamento geográfico/social, associado à falta ou diminuição das redes de solidariedade familiar, e à escassez de respostas sociais de apoio a esses munícipes, tem privilegiado a implementação de projetos que contribuam para assegurar a permanência, em segurança, dos idosos e outros indivíduos dependentes por doença, incapacidade ou isolamento em suas casas.

Pretende, por isso, criar um sistema de teleassistência para os idosos e para os munícipes em situação de isolamento social e dependência.

Este serviço tem como objetivo melhorar a qualidade de vida da população, promovendo a sua saúde e bem-estar, segurança, uma maior autonomia e autoestima e a redução do isolamento social, para além de contribuir para que os familiares se sintam mais tranquilos na sua tarefa de cuidar e proteger.

Os custos para o Município são reduzidos uma vez que o serviço de teleassistência se insere na “Operação Ativ@mente”, a qual visa promover o envelhecimento saudável e ativo da população, e é financiada por fundos da União Europeia.

De acordo com o disposto no art.º 23º, n.º 1 e n.º 2, h) do Anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que aprovou o Regime Jurídico das Autarquias Locais, constituem atribuições do Município a promoção e salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações, designadamente no domínio da ação social, como é o caso.

Para o efeito, dispõe o Município de poder regulamentar próprio, nos termos do art.º 241º da Constituição da República Portuguesa, pelo que se elabora o presente regulamento, para disciplinar as regras de funcionamento do sistema de teleassistência, o qual obedece ao regime previsto nos artigos 97º e seguintes e 135º e seguintes, todos do DL n.º 4/2015, de 7 de janeiro, que aprovou o Código de Procedimento Administrativo, e se rege pelas cláusulas seguintes.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a flourish.

O projeto de regulamento foi sujeito a consulta pública pelo período de 30 dias úteis, de 27 de agosto a 7 de outubro de 2019, conforme disposto no art.º 101º, n.º 1 e 3 do Código de Procedimento Administrativo.

#### **Art.º 1º**

##### **Norma Habilitante**

Este regulamento tem por base o art.º 241º da Constituição da República Portuguesa e o art.º 23º, n.º 1 e n.º 2, h) do Anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

#### **Artigo 2.º**

##### **Âmbito**

O presente regulamento orientador estabelece as condições de acesso ao Serviço de Teleassistência do Município e o âmbito da sua aplicação.

#### **Artigo 3.º**

##### **Objeto**

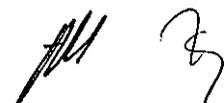
O Serviço de Teleassistência é um serviço telefónico que visa proporcionar uma resposta imediata em situações de urgência, emergência ou derivadas destas, de forma a evitar ou retardar a necessidade de recurso prematuro a equipamentos residenciais para idosos e outros equipamentos sociais.

#### **Artigo 4.º**

##### **Beneficiários**

1. Consideram-se potenciais beneficiários do Serviço de Teleassistência do Município, todos aqueles que reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Possuam idade igual ou superior a 65 anos;
- b) Vivam sozinhas ou em situação de isolamento geográfico/social e/ou tenham algum grau de dependência/incapacidade comprovada mediante relatório médico;
- c) Agregados em situação económica desfavorecida, isto é, em que o rendimento per capita do agregado familiar mensal seja igual ou inferior ao do IAS – Indexante dos Apoios Sociais.
- d) Residam no Concelho de Vila Franca de Xira.



2. Para efeitos do presente Regulamento, consideram-se em situação de isolamento temporário as pessoas com idade igual ou superior aos 65 anos que, embora enquadradas em meio familiar, se encontrem sozinhas durante o dia ou a noite, por um período igual ou superior a 6 horas.

3. Podem ainda beneficiar do acesso ao Serviço de Teleassistência Domiciliária todos aqueles que, embora possuam idade inferior a 65 anos, se encontrem numa situação de solidão, isolamento, incapacidade e/ou dependência que justifique a atribuição do serviço, após parecer da Divisão de Habitação e Intervenção Social (DHIS) e decisão do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador do Pelouro da DHIS.

#### **Artigo 5.º**

##### **Funcionamento e formas de apoio**

- 1.O Serviço de Teleassistência funciona 24 horas por dia, todos os dias do ano.
2. Inicia-se através de uma chamada telefónica do utilizador, que emite um alerta para o call-center, o qual, por sua vez, estabelecerá contacto imediato e personalizado com o beneficiário, no sentido de diagnosticar a razão do alerta e ativar as respostas de auxílio adequadas a cada situação.
- 3.A chamada terá um custo correspondente a uma chamada local e será custeada pela Câmara Municipal.
- 4.O serviço inclui também um acompanhamento ativo, através de uma chamada efetuada pelo Call Center, de periodicidade semanal, quinzenal ou mensal, de acordo com o estabelecido entre a Câmara Municipal e os utentes, no sentido de estabelecer uma maior proximidade entre Serviço e utente.

#### **Artigo 6.º**

##### **Processo de candidatura**

1.Para aceder ao serviço os interessados deverão apresentar a sua candidatura através de formulário próprio, disponibilizado no site da Câmara e nos serviços, preenchido e instruído com os seguintes documentos do agregado familiar, sob pena de indeferimento liminar do pedido:

a) Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte/Cartão do Cidadão;



- b) Cartão de Pensionista (se aplicável);
  - c) Declaração de IRS, se o candidato não estiver legalmente dispensado/nota de liquidação;
  - d) Comprovativos dos rendimentos (designadamente, recibos de pensões) e despesas (designadamente, encargos com habitação, água, gás, eletricidade, saúde, frequência de equipamento social);
  - e) Documentos comprovativos dos rendimentos auferidos pelos elementos do agregado familiar, que se encontrem a exercer atividade profissional remunerada, relativos aos últimos três meses anteriores à candidatura ao apoio, quando aplicável;
  - f) Outros documentos que se considerem relevantes para a análise do processo de candidatura.
2. A prestação de falsas declarações, detetadas aquando da análise dos elementos apresentados, implica o indeferimento liminar da candidatura, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil e criminal que possa recair sobre o candidato.
3. A apresentação da candidatura não confere o direito à atribuição do Serviço de Teleassistência.

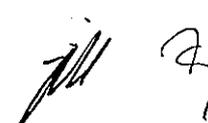
#### **Artigo 7.º** **Agregado Familiar**

- 1. O agregado familiar do utente é constituído pelas pessoas que com ele vivam em economia comum de habitação e rendimento.
- 2. Considera-se por economia comum as pessoas que vivam em comunhão de mesa e habitação e tenham estabelecido, entre si, uma vivência comum de entreatajuda e partilha de recursos.

#### **Artigo 8.º** **Rendimento**

- 1. Considera-se rendimento familiar anual ilíquido o somatório dos rendimentos declarados à administração fiscal, no ano anterior à candidatura, pelo conjunto de pessoas que constituem o agregado familiar.
- 2. O cálculo do rendimento per-capita do agregado familiar é o resultado da seguinte fórmula:

$$R = (RA-H-S-P-D)/(12*N);$$



Em que:

R = Rendimento per-capita;

RA = Rendimento anual líquido;

H = Encargos anuais de renda ou empréstimo com habitação;

S = Encargos anuais com saúde;

P = Encargos com despesas correntes (nomeadamente com água, luz e gás no valor mensal máximo até 40€ por elemento do agregado familiar);

D = Outras despesas consideradas pertinentes para a avaliação da candidatura;

N = Número de elementos do agregado familiar.

### **Artigo 9.º** **Processo de seleção**

1. A avaliação das candidaturas apresentadas será efetuada pela DHIS;
2. Se o número de candidatos, em condições de beneficiar do Serviço de Teleassistência, for superior ao número de vagas existentes, serão selecionados de acordo com as seguintes prioridades:
  - a) Maior grau de dependência;
  - b) Maior grau de isolamento;
  - c) Valor do rendimento *per capita* mais baixo.
3. A decisão de concessão do Serviço de Teleassistência é da competência do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador do Pelouro da Divisão de Habitação e Intervenção Social, com base na informação elaborada pela DHIS.

### **Artigo 10.º** **Formalidades**

1. Os/as candidatos/as contemplados/as, para usufruírem do Serviço de Teleassistência devem previamente possuir telefone de rede fixa na sua residência ou telemóvel;
2. Os dados fornecidos pelos/as candidatos/as poderão ser objeto de confirmação pela DHIS, através de realização de visita domiciliária e recolha de informação complementar.



**Artigo 11.º**  
**Uso indevido dos serviços**

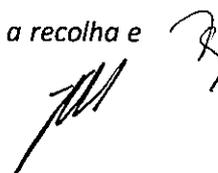
O uso indevido do Serviço de Teleassistência ou a prestação de falsas declarações fazem incorrer o munícipe em responsabilidade civil e criminal, para além de conferir à Câmara Municipal, após audição prévia do beneficiário, o direito de não prestar ou fazer cessar o serviço.

**Artigo 12.º**  
**Contrato**

A atribuição do Serviço de Teleassistência será formalizada através de contrato a celebrar entre a Câmara Municipal e os utentes, no qual se estabelecem os direitos e as obrigações das partes, sendo ainda acompanhado de cópia do presente regulamento.

**Artigo 13.º**  
**Recolha e proteção de dados pessoais**

1. O presente Regulamento encontra-se de acordo com o previsto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, doravante designado por Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados e em conformidade com a Política de Privacidade do Município de Vila Franca de Xira.
2. A recolha e tratamento dos dados pessoais para benefício dos serviços de teleassistência, nos termos do artigo 6.º do presente Regulamento, implica que seja dado por parte do titular dos dados pessoais, no momento da apresentação da sua candidatura, o seu consentimento expresso, de forma livre, específica e informada.
3. No formulário de candidatura deverá constar o consentimento do titular dos dados, cujo texto terá a seguinte redação: *“Declaro ao abrigo do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados e, em conformidade com a Política de Privacidade do Município de Vila Franca de Xira, que dou o meu consentimento de forma livre, específica e informada para a recolha e*



*tratamento dos meus dados por parte do Município de Vila Franca de Xira, abrangendo todas as atividades de tratamento realizadas com a finalidade de beneficiar do serviço de teleassistência, e que enquanto titular dos dados pessoais, tenho conhecimento que a qualquer momento poderei retirar o consentimento agora facultado, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado com base no mesmo e sem prejuízo da necessidade desses dados se manterem arquivados, sempre que se justifique, pelo período legal adequado às razões que o determinem”.*

4. Nos termos previstos no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, é garantido ao titular dos dados pessoais o direito de acesso, retificação, oposição e eliminação desses mesmos dados.
5. A recolha e tratamento dos dados pessoais solicitados tem como finalidade a atribuição do serviço de teleassistência, sendo os mesmos partilhados com o serviço do call center, após celebração de contrato, conforme definido nos artigos 5.º e 12.º do presente Regulamento.
6. Ficará responsável pelos dados pessoais recolhidos o(a) dirigente da Unidade Orgânica competente.

#### **Artigo 14.º**

#### **Dúvidas, omissões e alterações**

Todas as situações que constituam dúvidas, omissões ou alterações ao presente regulamento, serão decididas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou Vereador do Pelouro na sequência de parecer da DHIS.

#### **Artigo 15.º**

#### **Entrada em Vigor**

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicitação em Diário da República.

