

NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

Projeto “Qual é o seu Papel?”

Ano Letivo 2019-2020





CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

Normas de Participação na 1ª Edição Projeto de Recolha Seletiva de Papel e Cartão -

“Qual é o seu Papel?”

Preâmbulo

O Município de Vila Franca de Xira, em parceria com a Valorsul, S.A., promove durante o ano letivo 2019/2020, nas Escolas Básicas do Concelho (JI a 3º Ciclo), a 2ª edição do Projeto “Qual é o seu Papel?”, adiante designado de “PQP”. Este Projeto visa promover o incremento da separação seletiva de papel sem gordura (papel de escrita, jornais, revistas e cartão desmembrado) nas unidades de ensino, com a obtenção de material com qualidade para ser enviado para reciclagem, contribuindo assim para Portugal melhorar as metas da União Europeia, no que concerne à reciclagem dos materiais depositados no Ecoponto Azul.

Com o PQP pretende-se criar uma dinâmica de multiplicação de conhecimentos e motivações, permitindo um processo educativo abrangente, que transponha o espaço escolar e envolva também a comunidade local.

Artigo 1º - Objetivo

São objetivos do PQP:

1. Incrementar a recolha seletiva nas Escolas de papel sem gordura, em fardos atados com corda de sisal (papel de escrita, jornais, revistas e cartão desmembrado);
2. Melhorar a Qualidade e a Quantidade dos Resíduos a reciclar;
3. Promover a correta utilização do equipamento de deposição seletiva e indiferenciada existente no espaço escolar;
4. Consciencializar os destinatários para a importância dos 3 R's e para o facto de os resíduos serem um recurso;
5. Esclarecer dúvidas relativas ao destino dos Resíduos Urbanos (RU);
6. Incentivar a utilização de papel de escrita nos dois versos;
7. Estimular a reutilização de papel de escrita, jornais e revistas;
8. Promover a divulgação do PQP e dos seus procedimentos para envolver toda a comunidade escolar;
9. Criar uma dinâmica de multiplicação de conhecimentos e motivações, permitindo um processo educativo abrangente.



CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

Artigo 2º - Público-Alvo e Inscrições

1. O PQP destina-se aos alunos dos Jardins-de-infância e Escolas do Ensino Básico existentes no Município de Vila Franca de Xira, adiante designado por MVFX. As inscrições estão limitadas a 12 estabelecimentos escolares.
2. As inscrições no PQP deverão ser enviadas para o serviço do MVFX com a gestão do Projeto, a Divisão de Higiene Pública, Ambiente e Cidadania (DHPAC), através do correio eletrónico: ambiente@cm-vfxira.pt, devendo constar os seguintes dados e elementos:
 - a) Jardins-de-infância e Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico
 - Nome do Estabelecimento;
 - Nome do Docente responsável;
 - Nome de dois Assistentes Operacionais que fiquem responsáveis pelo Projeto;
 - Correio eletrónico do Docente responsável;
 - Número total de alunos. Caso a Escola tenha Jardim de Infância a funcionar nas mesmas instalações, esses alunos deverão ser incluídos no número total remetido;
 - Concordância com a cedência dos dados à Valorsul, S.A. e eventual divulgação.
 - b) Escolas 2º e 3º Ciclo do Ensino Básico
 - Nome do Estabelecimento;
 - Nome do Docente responsável;
 - Nome de dois Assistentes Operacionais que fiquem responsáveis pelo Projeto;
 - Correio eletrónico do Docente responsável;
 - Número total de alunos;
 - Concordância com a cedência dos dados à Valorsul, S.A. e eventual divulgação.
3. As inscrições serão ordenadas por ordem de chegada nos termos referidos no n.º 2 do presente artigo.

Artigo 3º - Ações de Sensibilização

1. O MVFX, através dos seus Técnicos, promoverá ações de sensibilização junto da comunidade educativa (Docente responsável; Assistentes Operacionais; delegados e subdelegados de cada turma), alertando para a importância do PQP e funcionamento do mesmo (uma sessão/escola inscrita), com a duração 45 minutos.



CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

2. As ações serão agendadas com o Docente responsável pelo PQP na Escola e decorrerão durante os meses de outubro de 2019 a janeiro de 2020.

Artigo 4º - Equipamento para Deposição

1. No âmbito do PQP, o MVFX fornecerá às Escolas participantes corda de sisal (1 rolo / Escola, no arranque do Projeto).

Artigo 5º - Procedimentos do Projeto

1. As escolas terão de acondicionar o papel/cartão (devidamente espalmado) em fardos (até sensivelmente à altura do joelho de um adulto) e atado com corda de sisal.
2. No período em que decorre o PQP, os ecopontos azuis existentes nas Escolas participantes serão retirados (ou trancados) e repostos no final do mesmo.
3. As recolhas dos fardos irão decorrer de janeiro a maio de 2020, com um carácter semanal e/ou quinzenal, de acordo com a calendarização definida pelo MVFX;
4. As Escolas participantes deverão definir pelo menos 2 funcionários adstritos ao PQP, os quais deverão acompanhar a equipa de recolha do MVFX nas datas em que as recolhas ocorram.
5. Cada Escola será responsável pelo armazenamento dos fardos até que os mesmos sejam recolhidos pela equipa do MVFX. Nos dias de recolha, as Escolas deverão ter os fardos preparados para que a mesma se realize de uma forma expedita.
6. No decurso da recolha, os funcionários do MVFX verificarão os seguintes parâmetros:
 - a) Presença de materiais contaminantes no fardo: caso esta situação ocorra, o fardo não será recolhido para que a Escola possa efetuar uma nova triagem dos materiais até à próxima recolha. Em alternativa, o fardo poderá ser recolhido, mas o seu peso não será considerado na contagem mensal;
 - b) As embalagens de cartão deverão estar espalmadas: se este parâmetro não for cumprido, a Escola terá de as espalmar até à próxima recolha;
7. Pesagem imediata dos fardos e registo da pesagem em impresso próprio do MVFX (documento que acompanha o funcionário do MVFX no ato da recolha);
8. Mensalmente, será enviado por correio eletrónico para todos os docentes responsáveis pelo PQP, com as pesagens obtidas até à data em todas as Escolas participantes.



CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

Artigo 6º - Avaliação

1. As Escolas deverão enviar mensalmente à Valorsul S.A. (ecovalor@valorsul.pt) e com conhecimento para a DHPAC (ambiente@cm-vfxira.pt) uma fotografia dos fardos antes de cada recolha municipal, a qual deverá estar identificada com o nome da Escola, Município e data. A fotografia deverá ser esclarecedora quanto ao número de fardos que foram recolhidos.
2. As pesagens obtidas serão alvo de análise por parte dos técnicos do MVFX e da Valorsul, S.A., com vista à quantificação dos fardos recolhidos (valor absoluto).
3. As Escolas serão ordenadas com base no peso absoluto recolhido, de forma a criar um sistema de comparação entre as mesmas, incentivando a melhoria do processo.
4. A Valorsul, S.A. publicará no seu portal os resultados das escolas participantes, por Município.
5. Todas as Escolas poderão ser premiadas, desde que recolham pelo menos 1.000 Kg de papel /cartão, durante todo o período de recolhas.

Artigo 7º - Júri

1. O Júri será constituído por 3 elementos do MVFX, a designar pelo responsável político com o Pelouro da Educação Ambiental.
2. Não haverá recurso da decisão do Júri.

Artigo 8º - Prémios

1. Será atribuído o prémio de € 20,00 por cada tonelada de papel /cartão recolhido.
2. Existe um prémio de participação e 3 prémios de melhor desempenho.
3. Os 3 prémios de melhor desempenho são:
 - A. €50,00 por tonelada para a escola que separar mais em valor absoluto;
 - B. €50,00 por tonelada para a segunda escola que separar mais em valor absoluto;
 - C. €50,00 por tonelada para a escola que separar mais per capita.
4. Os prémios têm um teto máximo de € 500,00. Em nenhum caso uma escola receberá um prémio superior, nem a retribuição monetária por tonelada poderá ultrapassar os € 100.
5. Os 3 prémios de desempenho não são acumuláveis com o prémio de participação.



CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

6. Se a mesma escola acumular dois prémios de melhor desempenho (absoluto e *per capita*), o prémio de desempenho per capita será transferido para a escola com 2º melhor desempenho per capita (ou 3º se subsistir acumulação de prémios).
7. Os prémios serão atribuídos às Escolas por transferência bancária, mediante entrega antecipada da Declaração de contrapartida financeira e os originais dos comprovativos de IBAN e NIF. Estes documentos deverão ser remetidos até ao dia 10 de julho de 2020, sob pena de não receberem o prémio, para a Valorsul, S.A. através do correio eletrónico valorsul@valorsul.pt e com conhecimento do MVFX, através do correio eletrónico ambiente@cm-vfxira.pt.

Artigo 9º - Disposições Finais

1. A coordenação do PQP está a cargo do responsável político com competência delegada na área da educação ambiental, sendo diretamente apoiado pela DHPAC, que assume a coordenação técnica da mesma.
2. As dúvidas e omissões surgidas na interpretação das presentes normas serão resolvidas pontualmente no âmbito da coordenação do PQP juntamente com a Valorsul, S.A..

Vila Franca de Xira, 05 de agosto de 2019