

**MUNICÍPIO DE VILA FRANCA DE XIRA****Aviso (extrato) n.º 24823/2023**

Sumário: Abertura de procedimentos concursais comuns por tempo indeterminado para assistente operacional (condutor de máquinas pesadas e veículos especiais), assistente técnico (vigilante rececionista) e técnico superior (engenharia de máquinas).

Abertura de procedimentos concursais comuns para constituição da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado

Para cumprimento do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por deliberações de Câmara de 2023/08/23 (Ref.ª A), de 2023/09/06 (Ref.ª B) e de 2023/10/18 (Ref.ª C), se encontram abertos procedimentos concursais comuns para os seguintes postos de trabalho:

Ref.ª A — Um Assistente Operacional (área de Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais);

Ref.ª B — Um Assistente Técnico (Vigilante Rececionista);

Ref.ª C — Um Técnico Superior (área de Engenharia de Máquinas).

Caracterização dos postos de trabalho

Os titulares dos postos de trabalho para além das funções constantes do mapa anexo à LTFFP, irão também desempenhar funções de acordo com o estabelecido no mapa de pessoal desta autarquia, nomeadamente as seguintes tarefas:

Ref.ª A — Executar funções de recolha de resíduos urbanos, no Concelho, operar com os veículos de recolha equipados com grua, com vista a garantir o despejo e limpeza de contentores para deposição de resíduos indiferenciados e seletivos, monos e biorresíduos; operar com segurança os comandos da viatura de recolha; utilizar de forma correta os equipamentos de proteção individual e executar outros serviços necessários no âmbito do serviço de recolha;

Ref.ª B — Tarefas relacionadas com receção e acolhimento de visitantes dos Museus e Bibliotecas Municipais, bem como de outros Equipamentos Municipais, atendimento telefónico, atualização de *stock* de publicações, venda de materiais promocionais e publicações nas lojas dos Museus, orientar, encaminhar, prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e publicações e sobre a organização e funcionamento do Município de forma a estabelecer um elo de ligação com o público. Apoiar ações de emergência da salvaguarda do património devidamente comprovadas. Zelar pelo património dos Museus e Bibliotecas Municipais;

Ref.ª C — Acompanhamento técnico na gestão de contratos de manutenção preventiva e curativa dos edifícios municipais nas diversas áreas, nomeadamente: equipamentos eletromecânicos das Piscinas Municipais; manutenção dos equipamentos de AVAC — Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado de todos os edifícios Municipais; manutenção dos equipamentos de AQS — Águas Quentes Sanitárias; manutenção dos elevadores dos edifícios Municipais; manutenção dos grupos geradores e grupos hidropressores centrais de incêndio; manutenção grupos hidropressores sistemas de rega; manutenção baterias condensadores; manutenção postos de transformação; elaboração de condições técnicas para respetivos cadernos de encargos, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, nas diversas áreas referenciadas.

Nível habilitacional — De acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 34.º, conjugado com o artigo 86.º da LTFFP, os candidatos deverão ser detentores do nível habilitacional correspondente ao grau 1 de complexidade funcional: — Ref.ª A — escolaridade obrigatória, Carta de Pesados de Mercadorias com a categoria C, Cartão de tacógrafo, Certificado de Aptidão de Motorista (CAM) e Carta de Qualificação de Motorista (CQM), de grau 2 de complexidade funcional — Ref.ª B — 12.º ano de escolaridade, de grau 3 de complexidade funcional — Ref.ª C — Licenciatura em: Engenharia



Mecânica ou Engenharia Eletromecânica. É ainda necessária a inscrição como membro efetivo em associação profissional da área.

Para cumprimento do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, informa-se de que a publicação integral destes procedimentos será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) no dia útil seguinte ao da publicação do presente aviso, devendo as candidaturas ser apresentadas no prazo de 20 dias úteis (Ref.ªs A e C), de 15 dias úteis (Ref.ª B) contados a partir da data daquela publicitação.

28 de novembro de 2023. — O Diretor do Departamento de Gestão Administrativa e Jurídica,
Fernando Paulo Serra Barreiros.

317114006