

| Área   | Serviço                      | Freguesia   | Projeto   | Turno | Vagas  | Horário                       | Escalão Etário |
|--|------------------------------|---|---|-------|--|-------------------------------|----------------|
| Turismo  | Qta. Municipal da Sub Serra  | Alhandra, Calhandriz e São João dos Montes  | - Varrição; corte de relva; desmatações; mondas e sachas; mobilizações de terras; fertilizações e adubações; sementeiras e plantações; escarificações e arejamentos; podas; regas; compostagem; vigilância; vindimar e vinificar.<br>Limpezas; pinturas e pequenas reparações.<br>Montagens; desmontagens e acompanhamento de atividades. | 1º    | 5  | 08h30 - 12h30                 | 15 aos 25 anos |
|  |                              |   |   | 2º    | 5  |                               |                |
|  |                              |   |   | 3º    | 6  |                               |                |
|  |                              |   |   | 4º    | 6  |                               |                |
| Ambiente   | Qta. Municipal do Sobralinho | Alverca do Ribatejo e Sobralinho  | Apoio nas tarefas regulares da Quinta Municipal da Piedade, nomeadamente:<br>- Parque dos Animais;<br>- Apoio na manutenção do parque dos animais;<br>- Espaços Verdes;<br>- Varrição e rega de jardins;<br>- Apoio às estufas;<br>- Apoio às Hortas Urbanas  | 1º    | 4  | 08h30 - 12h30                 | 15 aos 25 anos |
|  |                              |   |   | 2º    | 4  |                               |                |
|  |                              |   |   | 3º    | 4  |                               |                |
|  |                              |   |   | 4º    | 4  |                               |                |
|  | Qta. Municipal da Piedade    | Forte da Casa e Póvoa de Sta. Iria  | Apoio nas tarefas regulares da Quinta Municipal da Piedade, nomeadamente:<br>- Parque dos Animais;<br>- Apoio na manutenção do parque dos animais;<br>- Espaços Verdes;<br>- Varrição e rega de jardins;<br>- Apoio às estufas;<br>- Apoio às Hortas Urbanas  | 1º    | 4  | 08h30 - 12h30                 | 15 aos 25 anos |
|  |                              |   |   | 2º    | 4  |                               |                |
|  |                              |   |   | 3º    | 4  |                               |                |
|  |                              |   |   | 4º    | 4  |                               |                |
| Gabinete Multidisciplinar de Prospecção e Investimento | Vila Franca de Xira          | As atividades a desenvolver são:<br>- Pesquisa ativa de financiamento nas múltiplas plataformas existentes disponíveis on line em sítios próprios;<br>- Captar o interesse de parceiros europeus;<br>- Verificação das elegibilidades nos avisos de candidatura;<br>- Sistematização de informação necessária à construção das propostas a candidatar;<br>- Apoio na conceção (Design Thinking) das propostas a candidatar;<br>- Apoio na execução dos projetos candidatos aprovados e em curso;<br>- Apoio na construção e execução de relatórios de reportes de acompanhamento e monitorização dos projetos candidatos aprovados. | 1º  | 0     | 09h00 - 13h00 & 14h00 - 18h00  | 15 aos 25 anos                |                |
|  |                              |   | 2º  | 0     |  |                               |                |
|  |                              |   | 3º  | 2     |  |                               |                |
|  |                              |   | 4º  | 2     |  |                               |                |
| Gabinete de Planeamento e Inteligência do Território   | Vila Franca de Xira          | - Trabalhos a desenvolver nos Sistemas utilizados, nomeadamente Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal (ATE) e Sistema Integrado de Obras Particulares (OBP)<br>- Organização de processos Administrativos<br>- Realização de trabalhos de apoio ao GPIT/SA<br>- Arquivo processual e documental (digitalização de documentos)   | 1º  | 1     | 14h00 - 18h00<br>(1º e 2º turno) -<br>09h00 às 13h00<br>(3º e 4º turnos) | 15 aos 25 anos                |                |
|  |                              |   | 2º  | 1     |  |                               |                |
|  |                              |   | 3º  | 1     |  |                               |                |
|  |                              |   | 4º  | 1     |  |                               |                |
| Cultura  | MM                           | Vila Franca de Xira   | - Apoio Administrativo;<br>- Atendimento telefónico;<br>- Acompanhamento de visitas virtuais,<br>- Apoio na receção e vigilância do Museu Municipal e núcleos adstritos em Vila Franca de Xira;<br>- Acompanhamento e participação nos processos de atendimento ao público;<br>- Apoio no controle de stock de livros.                    | 1º    | 1  | 09h00 - 13h00 & 14h00 - 18h00 | 15 aos 25 anos |
|  |                              |   |   | 2º    | 1  |                               |                |
|  |                              |   |   | 3º    | 1  |                               |                |
|  |                              |   |   | 4º    | 1  |                               |                |
|  | MNR                          | Vila Franca de Xira   | -Receção aos visitantes;<br>- Vigilância das exposições;<br>- Atendimento telefónico;<br>- Gestão do material para vendas na livraria do Museu;<br>- Entrega e receção das chaves dos gabinetes;<br>- Gestão no apoio às sessões no auditório;<br>- Registo de visitantes;<br>Manutenção de equipamentos;<br>Arquivamento de documentos.  | 1º    | 1  | 09h00 - 13h00 & 14h00 - 18h00 | 15 aos 25 anos |
|  |                              |   |   | 2º    | 1  |                               |                |
|  |                              |   |   | 3º    | 1  |                               |                |
|  |                              |   |   | 4º    | 1  |                               |                |

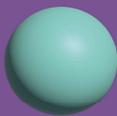


**programa  
de ocupação  
de jovens**



CÂMARA  
MUNICIPAL

| Área           | Serviço                                      | Freguesia                        | Projeto   | Turno | Vagas | Horário   | Escalão Etário |
|----------------|--|----------------------------------|---|-------|-------|---|----------------|
| Cultura        | Centro de Documentação e espólios Literários | Vila Franca de Xira              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrição arquivística de correspondência, manuscrita em capilhas de cartolina, proveniente de Espólios Literários particulares;</li> <li>- Inserção dos mesmos em Excel;</li> <li>- Acondicionamento em caixas francesas e armazenagem em monobloco</li> </ul>  | 1º    | 1     | 09h00 - 13h00                                     | 18 aos 25      |
|                |  |                                  |   | 2º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 3º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 4º    | 1     |   |                |
| Juventude      | Casa da Juventude de Alverca*                | Alverca do Ribatejo e Sobralinho | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar apoio na organização das atividades, assegurando a logística das ações;</li> <li>- Prestar apoio na gestão de inscrições e respetivos contactos;</li> <li>- Apoio a outras atividades da Divisão de Juventude em decurso aquando do projeto.</li> </ul>  | 1º    | 1     | 14h00 - 18h00                                     | 18 aos 25      |
|                |  |                                  |   | 2º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 3º    | 0     |   |                |
|                |  |                                  |   | 4º    | 0     |   |                |
|                | Divisão de Juventude*                        | Vila Franca de Xira              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento das lojas e respetivos contactos (presenciais e telefónicos) para promoção do cartão jovem municipal;</li> <li>- Deslocação às lojas para promoção e formalização do acordo de colaboração;</li> <li>- Desenho de estratégia promocional do cartão jovem municipal;</li> <li>- Apoio a outras atividades da Divisão de Juventude em decurso aquando do projeto.</li> </ul>  | 1º    | 1     | 14h00 - 18h00                                     | 18 aos 25      |
|                |  |                                  |   | 2º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 3º    | 0     |   |                |
|                |  |                                  |   | 4º    | 0     |   |                |
| Desenv. Social | Centro Comunitário de Povos*                 | Vila Franca de Xira              | Apoio às atividades lúdico-pedagógicas; atividades desportivas; saídas e visitas a locais de interesse.   | 1º    | 1     | 14h00 - 18h00                                     | 18 aos 25      |
|                |  |                                  |   | 2º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 3º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 4º    | 1     |   |                |
| Educação       | Unidade de Gestão de Refeitórios Escolares   | Vila Franca de Xira              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio à validação das candidaturas das refeições escolares para o ano letivo 2025 – 2026;</li> <li>- Apoio no atendimento telefónico para esclarecimentos aos encarregados de educação sobre a forma de acesso à Plataforma SIGA e envio das respetivas credenciais de acesso;</li> <li>- Fotocopiar e organizar documentos;</li> <li>- Organizar pastas.</li> <li>- Organizar arquivo.</li> <li>- Atualização de inventários de palamenta, trem e equipamentos de confeção.</li> <li>- Atualização de inventários de equipamentos e produtos de limpeza.</li> </ul>                     | 1º    | 1     | 09h00 - 13h00                                     | 18 aos 25      |
|                |  |                                  |   | 2º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 3º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 4º    | 1     |   |                |
| Desporto       | Piscina Municipal da Póvoa de Sta. Iria *    | Póvoa Sta. Iria                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio aos utentes durante o período de renovações e novas inscrições, dando apoio no preenchimento dos impressos e esclarecimentos de dúvidas no seu preenchimento</li> <li>- Apoio no Arquivo de documentos. Após processo de inscrição / Renovação, todos os documentos devem ser revistos, antes de serem arquivados;</li> <li>- Apoio no controlo da qualidade da água, através do apoio na realização e registo de análises químicas, duas vezes ao dia;</li> <li>- Prestar apoio e enquadrar novos utentes de forma a conseguirem ambientar-se e conhecer as instalações.</li> </ul> | 1º    | 2     | 09h00 - 13h00 & 16h00 - 20h00                     | 18 aos 25      |
|                |  |                                  |   | 2º    | 2     |   |                |
|                |  |                                  |   | 3º    | 2     |   |                |
|                |  |                                  |   | 4º    | 0     |   |                |
|                | Piscina Municipal de Alverca do Ribatejo*    | Alverca do Ribatejo e Sobralinho | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar apoio nas inscrições de novos utentes e gestão de listas de espera.</li> <li>- Dar apoio no registo de dados e indicadores no sistema informáticos.</li> <li>- Dar apoio nas rotinas diárias de controlo e tratamento de água dos tanques.</li> <li>- Dar apoio na preparação das Atividades Aquáticas, encaminhamento de utentes.</li> <li>- Dar apoio na organização e arrumação do material utilizado nas Atividades Aquáticas.</li> <li>- Dar apoio na organização, preparação e arrumação da Instalação durante as Férias Desportivas de Verão.</li> </ul>                  | 1º    | 1     | 09h00 - 13h00 (1º e 3º T)<br>16h00 - 20h00 (2º T) | 18 aos 25      |
|                |  |                                  |   | 2º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 3º    | 1     |   |                |
|                |  |                                  |   | 4º    | 0     |   |                |



| Área     | Serviço                                   | Freguesia                                  | Projeto   | Turno | Vagas | Horário                       | Escalão Etário |
|----------|---|--|---|-------|-------|-------------------------------|----------------|
| Desporto | Piscina Municipal do Forte da Casa*       | Forte da Casa e Póvoa de Sta. Iria         | <p>Apoio aos utentes durante o período de renovações e novas inscrições, dando apoio no preenchimento dos impressos e esclarecimentos de dúvidas no seu preenchimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio no Arquivo de documentos. Após processo de inscrição / Renovação, todos os documentos devem ser revistos, antes de serem arquivados;</li> <li>- Apoio no controlo da qualidade da água, através do apoio na realização e registo de análises químicas, duas vezes ao dia;</li> <li>- Prestar apoio e enquadrar novos utentes de forma a conseguirem ambientar-se e conhecer as instalações.</li> </ul>   | 1º    | 1     | 14h00 - 18h00                 | 18 aos 25      |
|          |   |  |   | 2º    | 0     |                               |                |
|          |   |  |   | 3º    | 0     |                               |                |
|          |   |  |   | 4º    | 1     |                               |                |
|          | Piscina Municipal Batista Pereira*        | Alhandra, Calhandriz e São João dos Montes | <p>Atividades Gerais do POJ:<br/>Apoio Administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarefas de receção e atendimento ao público.</li> <li>- Inscrições e gestão de dados de utentes.</li> <li>- Organização e arquivo de documentos.</li> <li>- Fornecimento de informações e esclarecimento de dúvidas.</li> </ul> <p>Apoio Operacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxílio na preparação e organização de materiais;</li> <li>- Suporte a atividades e eventos.</li> <li>- Apoio a profissionais em diversas áreas (ex: professores, técnicos).</li> <li>- Monitorização e controlo de qualidade (ex: análise da água).</li> </ul> <p>Desenvolvimento de Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação em formações e workshops.</li> <li>- Desenvolvimento de competências de comunicação e relacionamento interpessoal.</li> <li>- Aquisição de experiência.</li> </ul> | 1º    | 0     | 16h00 - 20h00                 | 18 aos 25      |
|          |   |  |   | 2º    | 0     |                               |                |
|          |   |  |   | 3º    | 0     |                               |                |
|          |   |  |   | 4º    | 1     |                               |                |
|          | Piscina Municipal de Vila Franca de Xira* | Vila Franca de Xira                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio ao atendimento ao público e informações sobre os serviços prestados, na piscina, ginásio, estúdios de aulas;</li> <li>- Apoio no cais da piscina, aos utentes, aos professores,</li> <li>- Dar apoio aos professores durante a dinamização das várias aulas existentes, assim como desenvolverem atividades e jogos para aplicar nas aulas,</li> <li>- Apoio ao programa de férias escolares,</li> <li>- Apoio nas análises e tratamento das águas da piscina.</li> </ul>  | 1º    | 1     | 09h00 - 13h00 e 16h00 - 20h00 | 18 aos 25      |
|          |   |  |   | 2º    | 1     |                               |                |
|          |   |  |   | 3º    | 0     |                               |                |
|          |   |  |   | 4º    | 0     |                               |                |

\*Este projeto implica o contacto regular com crianças, estando os jovens obrigados a apresentar o seu registo criminal (conforme número 3 do art.º 14 do Regulamento n.º 526/2024)