

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202512/0117

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Vila Franca de Xira

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira e categoria no seu serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O titular do posto de trabalho da carreira Técnica Superior (área de Solicitadoria), para além das funções constantes do mapa anexo à LTFP, irá também desempenhar as seguintes tarefas: Elaboração de peças de procedimento de contratação pública: Cadernos de Encargos, Convites e Programas de Concurso, nomeadamente no que respeita ao seu clausulado jurídico-técnico, requisitos e especificações, critérios de adjudicação e desempate, garantias.

No âmbito do desenvolvimento de procedimentos de Contratação Pública, elaboração de informações de:

- a. Abertura de procedimento de contratação;
- b. Prorrogação de prazo de apresentação de propostas;
- c. Substituição de membros de júri ou de gestor de contrato;
- d. Retificação de erros e omissões das peças do procedimento;
- e. Emissão de minuta de contrato;
- f. Informação de adjudicação de procedimento de contratação;
- g. Envio de documentos para outorga de contrato.

Caracterização do Posto de Trabalho: Domínio da legislação aplicável no domínio da Contratação Pública, nomeadamente:

- a. Código dos Contratos Públicos;
 - b. Código do Procedimento Administrativo;
 - c. Regime Jurídico das Autarquias Locais;
 - d. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso;
 - e. Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
 - f. Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas
- Conhecimentos ao nível dos sistemas de informação autárquicos, nomeadamente no que se refere à gestão documental, workflow digital, registos contabilísticos e de gestão de aprovisionamento.
- Competências específicas ao nível de validação e certificação de documentação, nomeadamente a referente a contratos, certidões (registo criminal, autoridade tributária, segurança social, beneficiários efetivos, etc.) de pessoas individuais ou coletivas, nacionais ou estrangeiras, bem como a referente a certificações ao nível das habilitações específicas daquelas entidades.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Solicitadoria

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Solicitadoria

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vila Franca de Xira	1	Praça Afonso de Albuquerque, n.º 2	Vila Franca de Xira	2600093 VILA FRANCA DE XIRA	Lisboa	Vila Franca de Xira

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos.pessoal@cm-vfxira.pt

Contacto: 263270925 - (horário: 9:00-12:30 e das 14:00-17:30)

Data Publicitação: 2025-12-05

Data Limite: 2025-12-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de procedimento de mobilidade interna De acordo com o disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por despacho da Sr.ª Vice-Presidente da Câmara de 12/11/2025, se encontra aberto um procedimento para mobilidade interna na categoria de Técnico Superior (área de Solicitadoria), nos seguintes termos: 1. Caracterização da oferta: Mobilidade Interna na categoria, entre órgãos ou serviços; 2. Carreira e categoria: Técnico Superior (área de Solicitadoria); 3. Número de postos de trabalho: 1; 4. Local de trabalho: Departamento Financeiro; 5. Prazo da mobilidade: 18 meses; 6. Prazo de candidaturas: 5 dias úteis contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. 7. Caracterização do posto de trabalho: O titular do posto de trabalho da carreira Técnica Superior (área de Solicitadoria), para além das funções constantes do mapa anexo à LTFP, irá também desempenhar as seguintes tarefas: Elaboração de peças de procedimento de contratação pública: Cadernos de Encargos, Convites e Programas de Concurso, nomeadamente no que respeita ao seu clausulado jurídico-técnico, requisitos e especificações, critérios de adjudicação e desempate, garantias. No âmbito do desenvolvimento de procedimentos de Contratação Pública, elaboração de informações de: a. Abertura de procedimento de contratação; b. Prorrogação de prazo de apresentação de propostas; c. Substituição de membros de júri ou de gestor de contrato; d. Retificação de erros e omissões das peças do procedimento; e. Emissão de minuta de contrato; f. Informação de adjudicação de procedimento de contratação; g. Envio de

documentos para outorga de contrato. Domínio da legislação aplicável no domínio da Contratação Pública, nomeadamente: a. Código dos Contratos Públicos; b. Código do Procedimento Administrativo; c. Regime Jurídico das Autarquias Locais; d. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso; e. Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas f. Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas Conhecimentos ao nível dos sistemas de informação autárquicos, nomeadamente no que se refere à gestão documental, workflow digital, registos contabilísticos e de gestão de aprovisionamento. Competências específicas ao nível de validação e certificação de documentação, nomeadamente a referente a contratos, certidões (registo criminal, autoridade tributária, segurança social, beneficiários efetivos, etc.) de pessoas individuais ou coletivas, nacionais ou estrangeiras, bem como a referente a certificações ao nível das habilitações específicas daquelas entidades.

8. Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira e categoria no seu serviço de origem; 9. Requisitos: ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Técnico Superior (área de Solicitoria). 10. Consideram-se excluídos do procedimento os candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal desta Câmara Municipal, idênticos ao posto de trabalho objeto da presente mobilidade interna. 11. Formalização de candidaturas: As candidaturas deverão ser dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara e enviadas para o seguinte email: concursos.pessoal@cm-vfxira.pt 12. As candidaturas, devem ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos (em língua portuguesa): • Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; • Curriculum Vitae detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias e as funções que exerce, bem como as que exerceu, com a indicação dos respetivos períodos de permanência, as atividades relevantes e a participação em grupos de trabalho, assim como a formação profissional detida (cursos, estágios, especializações e seminários, indicando a respetiva duração, as datas de realização e as entidades promotoras); • Fotocópias dos certificados das ações de formação profissional; • Declaração, devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo serviço a que o candidato pertence, que comprove, de maneira inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a carreira/categoria em que se encontra integrado, respetivas datas, e a caracterização do posto de trabalho que ocupa ou com a descrição das funções exercidas, bem como a indicação da posição remuneratória que detém nessa data. 13. Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base na Entrevista Profissional – Seleção e Avaliação Curricular. 14. Júri de seleção dos candidatos: Presidente – Mónica da Conceição Oliveira Garcia, Coordenadora de Unidade Vogais efetivas – Vanessa Sofia Nunes Fortunato, Técnica Superior e Raquel Sofia Marques da Silva Vitorino, Técnica Superior. Vogal Suplente - Sandra Maria Mourinho Nogueira, Chefe de Divisão. Nos termos do disposto no artigo 97.º-A da LTFP, a presente mobilidade interna será publicada na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do Município de Vila Franca de Xira. Paços do Município de Vila Franca de Xira, 05 de dezembro de 2025. A Vice-Presidente da Câmara, Marina Estevão Tiago

Observações
