



EDITAL Nº 1030/2025

**NORMAS DE PARTICIPAÇÃO NO PROJETO “BRIGADA DO AMARELO”
ANO LETIVO 2025/2026 – 17ª EDIÇÃO**

FERNANDO PAULO FERREIRA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

FAZ SABER, em cumprimento do disposto no nº 1, do artigo 56º, do Anexo I, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual, que a Câmara Municipal, na sua reunião ordinária e pública de 5 de dezembro de 2025, deliberou aprovar as normas de participação na 17ª edição do projeto educativo de recolha seletiva nos estabelecimentos de educação e ensino do concelho de embalagens de plástico, metal e tetra pack “Brigada do Amarelo”, a promover no ano letivo 2025/2026, que se anexam.

Para constar se publica o presente edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos locais do costume e publicitado no sítio do município na Internet.

E eu, _____, Diretor Municipal, em regime de substituição, da Direção Municipal de Gestão, Modernização Administrativa e Financeira, em substituição do Diretor do Departamento de Gestão Administrativa e Jurídica, o subscrevi.

Paços do Concelho de Vila Franca de Xira, 9 de dezembro de 2025

O Presidente da Câmara Municipal,

NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

Projeto “Brigada do Amarelo”

Ano letivo 2025-2026



Normas de Participação na 17ª Edição

Projeto de Recolha Seletiva de Plástico, Metal e *Tetra Pack*

“Brigada do Amarelo”

Preâmbulo

No âmbito do compromisso conjunto com a sustentabilidade ambiental e a promoção de uma cultura de reciclagem, o Município de Vila Franca de Xira e a Valorsul S.A. estabeleceram uma parceria estratégica no contexto do Projeto Ecovalor, da qual resulta a implementação da **17.ª edição** do Projeto Educativo “**Brigada do Amarelo**” (PBA). Esta iniciativa, dirigida às escolas do Concelho, visa mobilizar a comunidade escolar local para o reforço da separação de resíduos e para o aumento da reciclagem de embalagens, com especial enfoque nos materiais que devem ser depositados no ecoponto amarelo. A Brigada do Amarelo constitui uma resposta ativa à necessidade de educar e sensibilizar os cidadãos mais jovens para práticas ambientais corretas, promovendo comportamentos sustentáveis e contribuindo para os objetivos de reciclagem definidos a nível local e nacional.

Através do envolvimento das escolas, pretende-se que os alunos se tornem agentes de mudança, capazes de influenciar positivamente as suas famílias e comunidades, transpondo os conhecimentos adquiridos para o seu quotidiano. O Município de Vila Franca de Xira reafirma, assim, o seu compromisso com a educação ambiental e com a construção de uma sociedade mais consciente, responsável e sustentável.

Artigo 1º - Objetivos

São objetivos do PBA:

1. Incrementar a recolha seletiva, em saco específico, de embalagens (plástico, metal e *tetra pack*) nos estabelecimentos escolares;
2. Melhorar a qualidade e a quantidade dos resíduos a reciclar;
3. Promover a correta utilização do equipamento de deposição seletiva e indiferenciada existente no espaço escolar;

4. Sensibilizar para a Gestão Integrada dos Resíduos e política de 5R – reduzir, reutilizar, recuperar, renovar e reciclar;
5. Esclarecer dúvidas relativas ao destino dos Resíduos Urbanos (RU);
6. Promover a divulgação do PBA e dos seus procedimentos, com vista a envolver toda a comunidade escolar e local;
7. Criar uma dinâmica de multiplicação de conhecimentos e motivações, permitindo um processo educativo abrangente.

Artigo 2º Público-Alvo e Inscrições

1. O PBA destina-se aos alunos de Estabelecimentos Escolares e Instituições de Ensino (desde o Jardim-de-Infância ao Secundário), existentes no Município de Vila Franca de Xira, adiante designado por MVFX.
2. As inscrições no PBA estão limitadas a:
 - a) 30 Candidaturas dos Jardins-de-Infância e Estabelecimentos Escolares do 1º Ciclo do Ensino Básico;
 - b) 5 Candidaturas de Estabelecimentos Escolares do 2º/3º Ciclo do Ensino Básico e Secundário.
3. As inscrições no PBA devem ser enviadas para o serviço do MVFX com responsabilidade pela gestão do Projeto, o Departamento de Ambiente e Espaço Público (DAEP), através do correio eletrónico: predamb@cm-vfxira.pt, devendo constar os seguintes dados e elementos:
 - a) Jardins-de-Infância e Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico
 - Nome do Estabelecimento Escolar;
 - Nome do Docente responsável pelo Projeto;
 - Nome de dois Assistentes Operacionais que fiquem responsáveis pelo Projeto;
 - Correio eletrónico do Docente responsável;
 - Número total de alunos. Caso o estabelecimento escolar tenha Jardim de Infância a funcionar nas mesmas instalações, esses alunos devem ser incluídos no número total remetido;
 - Concordância com a cedência dos dados à Valorsul, S.A. e eventual divulgação.
 - b) Escolas 2º e 3º Ciclo do Ensino Básico e Secundário
 - Nome do Estabelecimento Escolar;

- Nome do Docente responsável pelo Projeto;
 - Nome de dois Assistentes Operacionais que fiquem responsáveis pelo Projeto;
 - Correio eletrónico do Docente responsável;
 - Número total de alunos;
 - Concordância com a cedência dos dados à Valorsul, S.A. e eventual divulgação.
4. A aceitação das inscrições, para os efeitos do nº2 do presente artigo, é ordenada por ordem de entrada do pedido de inscrição.

Artigo 3º - Ações de Sensibilização

1. O MVFX, através dos seus Técnicos, promoverá ações de sensibilização junto da comunidade educativa (Docente responsável; Assistentes Operacionais; delegados e subdelegados de cada turma), alertando para a importância do PBA e funcionamento do mesmo (uma sessão/escola inscrita), com a duração 45 minutos.
2. As ações são agendadas com o Docente responsável pelo PBA nos estabelecimentos escolares.

Artigo 4º - Equipamento para Deposição

1. No âmbito do PBA, o MVFX fornece aos estabelecimentos escolares participantes suportes para sacos, com tampa amarela.
2. Os estabelecimentos escolares ficam responsáveis pela preservação dos suportes, que não são substituídos durante o decurso do PBA, exceto em situações excecionais decorrentes de causas inimputáveis aos estabelecimentos escolares. Após encerramento do PBA, o material é recolhido pelo MVFX.
3. Para permitir uma correta apreciação da qualidade das embalagens depositadas e verificar se as mesmas se encontram espalmadas e devidamente acondicionadas, o MVFX fornece sacos transparentes, com a inscrição “Embalagens de plástico, metal e pacotes de bebida” e com o logótipo da Valorsul, S.A..

Artigo 5º - Procedimentos do PBA

1. Cada estabelecimento escolar tem de separar e depositar nos sacos transparentes o maior volume de embalagens (plástico, metal e *tetra pack*) aptas para a reciclagem. Os sacos têm que estar pendurados no (s) suporte (s) de tampa amarela fornecidos pelo MVFX.
2. Os estabelecimentos escolares devem solicitar, antecipadamente, ao MVFX o fornecimento de mais sacos, caso se verifique necessário.

3. O MVFX só procede à recolha de embalagens colocadas nos sacos fornecidos para o efeito.
4. A recolha dos sacos decorre de janeiro a maio de 2026, com um caráter semanal e/ou quinzenal, de acordo com a calendarização definida pelo Município de Vila Franca de Xira em função dos estabelecimentos escolares inscritos.
5. Os estabelecimentos escolares participantes devem definir pelo menos 2 Assistentes Operacionais adstritos ao PBA, os quais devem acompanhar a equipa de recolha do MVFX nas datas em que as recolhas dos sacos ocorram.
6. Cada estabelecimento escolar é responsável pelo armazenamento dos sacos com embalagens, até que os mesmos sejam recolhidos pela equipa do MVFX. Nos dias de recolha, os estabelecimentos escolares devem ter os sacos preparados para que a mesma se realize de forma expedita.
7. No decurso da recolha, os trabalhadores do MVFX vão verificar os seguintes parâmetros:
 - a) Presença de materiais contaminantes no saco. Caso esta situação ocorra, o saco não é recolhido para que o estabelecimento escolar possa efetuar uma nova triagem dos materiais até à próxima recolha;
 - b) Sacos só com um tipo de embalagem (ex. garrações de plástico, filme plástico, entre outras). Nos sacos disponibilizados pelo MVFX devem ser sempre depositadas embalagens das 3 famílias, nomeadamente plástico, metal e pacotes de bebida. Caso esta situação não se verifique, os sacos são deixados nos estabelecimentos escolares, para serem misturados com outros tipos de embalagens, de modo a assegurar que o peso estimado por saco (6,5 Kg) seja atingido;
 - c) As embalagens devem estar espalmadas. Se este parâmetro não for cumprido, o estabelecimento escolar terá de as espalmar até à próxima recolha. Em alternativa, o saco pode ser recolhido, mas o seu peso não é considerado na contagem mensal;
 - d) Existência de tampas de plástico “à solta”. Nos sacos, onde se verifique a existência de tampas que não estejam devidamente colocadas nas respetivas embalagens, as mesmas não são recolhidas. As tampas que não forem guardadas, para projetos de solidariedade, devem ser sempre enroscadas nas embalagens e depois colocadas nos sacos da recolha;
 - e) Sacos cheios. Caso os sacos não se encontrem cheios, a equipa do MVFX não procede à sua recolha, ficando no estabelecimento escolar até à próxima recolha.
8. Mensalmente, é enviado por correio eletrónico para todos os Docentes responsáveis pelo PBA, informação relativa às pesagens obtidas até à data em todos os estabelecimentos escolares participantes.

Artigo 6º - Avaliação

1. Os estabelecimentos escolares devem enviar mensalmente à Valorsul, S.A. (ecovalor@valorsul.pt) e com conhecimento ao DAEP (predamb@cm-vfxira.pt) uma fotografia, esclarecedora quanto ao número de sacos que serão recolhidos, assim como dos sacos separados antes de cada recolha do MVFX.
2. Caso não sejam enviadas as fotografias do material recolhido, a Valorsul S.A. reserva-se o direito de não atribuir o prémio ao estabelecimento escolar.
3. Os sacos e as pesagens obtidas são alvo de análise por parte dos técnicos do MVFX e da Valorsul, S.A., com vista à quantificação do volume de resíduos recolhido.
4. Os estabelecimentos escolares são ordenados com base na quantificação dos sacos, de forma a criar um sistema de comparação entre os mesmos, incentivando a melhoria do processo.
5. A Valorsul, S.A. publica no seu portal os resultados das escolas participantes, por Município.

Artigo 7º - Júri

1. O Júri é constituído por 3 elementos do MVFX, a designar pelo Responsável Político com a competência delegada na área do Ambiente e Higiene Pública.
2. Não há recurso da decisão do Júri.

Artigo 8º - Prémios

1. Todos os estabelecimentos escolares, a partir dos 70 sacos/455 kg recolhidos durante o ano letivo são elegíveis para receber prémio.
2. Existe um prémio de participação e 3 prémios de melhor desempenho.
3. O prémio de participação tem o valor de 0,50€ por saco/6,5 Kg.
4. Os 3 prémios de melhor desempenho são:
 - a) 1,00€ por saco para o estabelecimento escolar que separar mais em valor absoluto;
 - b) 1,00€ por saco para o segundo estabelecimento escolar que separar mais em valor absoluto;
 - c) 1,00€ por saco para o estabelecimento escolar que separar mais por aluno (volume per capita).
5. Os prémios de melhor desempenho referidos no ponto 4 do artigo 8º, têm um teto máximo de 1.000,00€.

6. Em nenhum caso o estabelecimento escolar receberá um prémio superior, nem a retribuição monetária por saco poderá ultrapassar 1,00€.
Os 3 prémios de desempenho não são acumuláveis com o prémio de participação. Se o mesmo estabelecimento escolar acumular dois prémios de melhor desempenho (absoluto e *per capita*), o prémio de desempenho per capita será transferido para o estabelecimento escolar com 2º melhor desempenho per capita (ou 3º se subsistir acumulação de prémios). Se houver mais que um estabelecimento escolar vencedor com o mesmo resultado, ambos recebem o mesmo prémio.
7. A escola/instituição que separar mais quantidade, de todos os Municípios, recebe um prémio no valor de 500,00€. Caso seja a mesma escola/instituição a separar mais quantidade em mais de um fluxo, o prémio é acumulável.
8. Os prémios são entregues aos estabelecimentos escolares por transferência bancária, mediante entrega antecipada da Fatura/Recibo de contrapartida financeira e os originais dos comprovativos de IBAN e NIF. Até ao dia 31 de julho de 2025, sob pena de não receberem o prémio, os estabelecimentos escolares vencedores devem remeter os dados à Valorsul, S.A. através do correio eletrónico valorsul@valorsul.pt e com conhecimento do MVFX, através do correio eletrónico predamb@cm-vfxira.pt.
9. A Fatura/Recibo deve ser emitida pelo Agrupamento ou Estabelecimento Escolar responsável, referindo o valor total do(s) projeto(s).

Artigo 9º - Disposições Finais

1. A coordenação do PBA está a cargo do Responsável Político com competência delegada na área do Ambiente e Higiene Pública, sendo diretamente apoiado pelo serviço Municipal que assume a coordenação técnica do Projeto.
2. As dúvidas e omissões surgidas na interpretação das presentes Normas são resolvidas pontualmente, no âmbito da coordenação do PBA juntamente com a Valorsul, S.A..

Vila Franca de Xira, 12 de novembro de 2025