



**EDITAL Nº 1031/2025**

**NORMAS DE PARTICIPAÇÃO NO PROJETO “QUAL É O SEU PAPEL?”  
ANO LETIVO 2025/2026 – 8ª EDIÇÃO**

**FERNANDO PAULO FERREIRA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA**

**FAZ SABER**, em cumprimento do disposto no nº 1, do artigo 56º, do Anexo I, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual, que a Câmara Municipal, na sua reunião ordinária e pública de 5 de dezembro de 2025, deliberou aprovar as normas de participação na 8ª edição do projeto educativo de recolha seletiva nos estabelecimentos de educação e ensino do concelho de papel e cartão “Qual é o seu Papel?”, a promover no ano letivo 2025/2026, que se anexam.

Para constar se publica o presente edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos locais do costume e publicitado no sítio do município na Internet.

E eu, \_\_\_\_\_, Diretor Municipal, em regime de substituição, da Direção Municipal de Gestão, Modernização Administrativa e Financeira, em substituição do Diretor do Departamento de Gestão Administrativa e Jurídica, o subscrevi.

Paços do Concelho de Vila Franca de Xira, 9 de dezembro de 2025

O Presidente da Câmara Municipal,



CÂMARA  
MUNICIPAL

# NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

Projeto “Qual é o seu Papel?”

Ano letivo 2025-2026





## **Normas de Participação da 8ª Edição Projeto de**

### **Recolha Seletiva de Papel e Cartão -**

#### **“Qual é o seu Papel?”**

#### **Preâmbulo**

Conscientes da importância de promover a sustentabilidade ambiental e de educar para uma correta gestão de resíduos, o Município de Vila Franca de Xira e a Valorsul S.A. estabeleceram uma parceria no âmbito da **8.ª edição** do Projeto Educativo **“Qual é o seu Papel?”** (PQSP). Esta iniciativa, dirigida às escolas do Concelho, visa fomentar a recolha seletiva de papel — nomeadamente papel de escrita, jornais, revistas e cartão desmembrado — através de uma abordagem pedagógica que sensibiliza as novas gerações para a importância da reciclagem.

O projeto “Qual é o seu Papel?” assume-se como uma ferramenta prática de educação ambiental, promovendo o envolvimento ativo de crianças e jovens na separação de resíduos e na adoção de comportamentos ecológicos. Através de ações de sensibilização nas escolas, pretende-se criar um efeito multiplicador, levando os alunos a transpor as boas práticas ambientais para os seus lares e comunidades, contribuindo assim para uma cultura de reciclagem mais enraizada e abrangente.

Com esta iniciativa, o Município de Vila Franca de Xira reafirma o seu compromisso com a proteção do ambiente, investindo na educação das novas gerações como pilar fundamental para a construção de uma sociedade mais consciente, responsável e sustentável.

#### **Artigo 1º - Objetivo**

São objetivos do PQSP:

1. Incrementar a recolha seletiva nos estabelecimentos escolares de papel/cartão sem gordura, em fardos atados com corda de sisal (papel de escrita, jornais, revistas e cartão desmembrado);
2. Melhorar a qualidade e a quantidade dos resíduos a reciclar;
3. Promover a correta utilização do equipamento de deposição seletiva e indiferenciada existente no espaço escolar;



4. Sensibilizar para a Gestão Integrada dos Resíduos e política de 5R – reduzir, reutilizar, recuperar, renovar e reciclar;
5. Esclarecer dúvidas relativas ao destino dos Resíduos Urbanos (RU);
6. Incentivar a utilização de papel de escrita nos dois versos;
7. Estimular a reutilização de papel de escrita, jornais e revistas;
8. Promover a divulgação do PQSP e dos seus procedimentos para envolver toda a comunidade escolar;
9. Criar uma dinâmica de multiplicação de conhecimentos e motivações, permitindo um processo educativo abrangente.

### **Artigo 2º - Público-Alvo e Inscrições**

1. O PQSP destina-se aos alunos a frequentar Estabelecimentos Escolares e Instituições de Ensino (desde o Jardim-de-infância ao Secundário) existentes no Município de Vila Franca de Xira, adiante designado por MVFX. As inscrições estão limitadas a 15 estabelecimentos escolares.
2. As inscrições no PQSP devem ser enviadas para o serviço do MVFX com responsabilidade pela gestão do Projeto, o Departamento do Ambiente e Espaço Público (DAEP), através do correio eletrónico: [predamb@cm-vfxira.pt](mailto:predamb@cm-vfxira.pt), devendo constar os seguintes dados e elementos:
  - a) Jardins-de-Infância e Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico
    - Nome do Estabelecimento Escolar;
    - Nome do Docente responsável do Projeto;
    - Nome de dois Assistentes Operacionais que fiquem responsáveis pelo Projeto;
    - Correio eletrónico do Docente responsável;
    - Número total de alunos. Caso o estabelecimento escolar tenha Jardim de Infância a funcionar nas mesmas instalações, esses alunos devem ser incluídos no número total remetido;
    - Concordância com a cedência dos dados à Valorsul, S.A. e eventual divulgação.
  - b) Escolas 2º e 3º Ciclo do Ensino Básico e Secundário
    - Nome do Estabelecimento Escolar;
    - Nome do Docente responsável do Projeto;
    - Nome de dois Assistentes Operacionais que fiquem responsáveis pelo Projeto;
    - Correio eletrónico do Docente responsável;



- Número total de alunos;
  - Concordância com a cedência dos dados à Valorsul, S.A. e eventual divulgação.
3. As inscrições serão ordenadas por ordem de chegada nos termos referidos no n.º 2 do presente artigo.

### **Artigo 3º - Ações de Sensibilização**

1. O MVFX, através dos seus Técnicos, promoverá ações de sensibilização junto da comunidade educativa (Docente responsável; Assistentes Operacionais; delegados e subdelegados de cada turma), alertando para a importância do PQSP e funcionamento do mesmo (uma sessão/escola inscrita), com a duração de 45 minutos.
2. As ações devem ser agendadas com o Docente responsável pelo PQSP nos estabelecimentos escolares.

### **Artigo 4º - Equipamento para Deposição**

No âmbito do PQSP, o MVFX fornece aos estabelecimentos escolares participantes corda de sisal (1 rolo / Escola, no arranque do Projeto).

### **Artigo 5º - Procedimentos do Projeto**

1. Os estabelecimentos escolares devem de acondicionar o papel/cartão (devidamente espalmado) em fardos (até sensivelmente à altura do joelho de um adulto) atando-os com corda de sisal;
2. As recolhas dos fardos decorrem de janeiro a maio de 2026, com um carácter semanal e/ou quinzenal, de acordo com a calendarização definida pelo MVFX;
3. Os estabelecimentos escolares participantes devem definir pelo menos 2 assistentes operacionais adstritos ao PQSP, os quais devem de acompanhar a equipa de recolha do MVFX nas datas em que ocorram as recolhas;
4. Cada estabelecimento escolar é responsável pelo armazenamento dos fardos até que os mesmos sejam recolhidos pela equipa do MVFX. Nos dias de recolha, os estabelecimentos escolares devem ter os fardos preparados para que esta se realize de uma forma expedita;
5. No decurso da recolha, os trabalhadores do MVFX verificam os seguintes parâmetros:
  - a) Presença de materiais contaminantes no fardo. Caso esta situação ocorra, o fardo não é recolhido para que o estabelecimento escolar possa efetuar uma nova triagem dos materiais até à próxima recolha;



- b) As embalagens de cartão devem estar espalmadas. Se este parâmetro não for cumprido, o estabelecimento escolar terá de as espalmar até à próxima recolha;
- 6. Pesagem imediata dos fardos e registo da pesagem em impresso próprio do MVFX (documento que acompanha o funcionário do MVFX no ato da recolha);
- 7. Mensalmente, deve ser enviado por correio eletrónico para todos os docentes responsáveis pelo PQSP, as pesagens obtidas, até à data, em todas os estabelecimentos escolares participantes.

#### **Artigo 6º - Avaliação**

- 1. Os estabelecimentos escolares devem enviar mensalmente à Valorsul S.A. ([ecovalor@valorsul.pt](mailto:ecovalor@valorsul.pt)) e com conhecimento ao DAEP ([predamb@vfxira.pt](mailto:predamb@vfxira.pt)) uma fotografia dos fardos antes de cada recolha municipal, a qual deverá estar identificada com o nome do Estabelecimento Escolar, Município e data. A fotografia deve ser esclarecedora quanto ao número de fardos recolhidos.
- 2. As pesagens obtidas são alvo de análise por parte dos técnicos do MVFX e da Valorsul, S.A., com vista à quantificação do volume de resíduos recolhidos.
- 3. Os estabelecimentos escolares são ordenados com base no peso absoluto recolhido, de forma a criar um sistema de comparação entre os mesmos, incentivando a melhoria do processo.
- 4. A Valorsul, S.A. publica no seu portal os resultados das escolas participantes, por Município.

#### **Artigo 7º - Júri**

- 1. O Júri será constituído por 3 elementos do MVFX, a designar pelo Responsável Político com a competência delegada na área do Ambiente e Higiene Pública.
- 2. Não há recurso da decisão do Júri.

#### **Artigo 8º - Prémios**

- 1. Prémios de participação: todos os estabelecimentos escolares ganham 30,00€ por cada 1.000 Kg de papel/cartão recolhidos durante a duração do concurso (desde que atinjam o mínimo de 1.000 Kg separados). A partir dos 750Kg todos os estabelecimentos escolares são já elegíveis para prémio de participação, sendo que o cálculo para os estabelecimentos escolares vencedores é realizado a partir dos primeiros 1.000 Kg de papel/cartão recolhidos.





2. Os 3 prémios de melhor desempenho são:
  - a) 50,00€ por tonelada para o estabelecimento escolar que separar mais em valor absoluto;
  - b) 50,00€ por tonelada para o segundo estabelecimento escolar que separar mais em valor absoluto;
  - c) 50,00€ por tonelada para o estabelecimento escolar que separar mais por aluno (per capita).
3. Os prémios de melhor desempenho referidos no ponto 2 do artigo 8º, têm um teto máximo de 500,00€.
4. Em nenhum caso o estabelecimento escolar receberá um prémio superior, nem a retribuição monetária por tonelada poderá ultrapassar os 50€.

Os 3 prémios de desempenho não são acumuláveis com o prémio de participação. Se o mesmo estabelecimento escolar acumular dois prémios de melhor desempenho (absoluto e *per capita*), o prémio de desempenho per capita será transferido para o estabelecimento escolar com 2º melhor desempenho per capita (ou 3º se subsistir acumulação de prémios). Se houver mais que um estabelecimento escolar vencedor com o mesmo resultado, ambos recebem o mesmo prémio.
5. Prémio Extra/Intermunicípio, a escola/instituição que separar mais quantidade, de todos os Municípios, receberá um prémio no valor de 500,00€. Caso seja a mesma escola/instituição a separar mais quantidade em mais de um fluxo, o prémio é acumulável.
6. Os prémios são entregues aos estabelecimentos escolares por transferência bancária, mediante entrega antecipada da Fatura/Recibo de contrapartida financeira e os originais dos comprovativos de IBAN e NIF. Até ao dia 31 de julho de 2026, sob pena de não receberem o prémio, os estabelecimentos escolares vencedores devem remeter os dados à Valorsul, S.A. através do correio eletrónico [valorsul@valorsul.pt](mailto:valorsul@valorsul.pt) e com conhecimento do MVFX, através do correio eletrónico [predamb@cm-vfxira.pt](mailto:predamb@cm-vfxira.pt).
7. A Fatura/Recibo deve ser emitida pelo Agrupamento ou estabelecimento escolar responsável, referindo o valor total do(s) projeto(s).

#### **Artigo 9º - Disposições Finais**

1. A coordenação do PQSP está a cargo do Responsável Político com competência delegada na área do Ambiente e Higiene Pública, sendo diretamente apoiado pelo serviço Municipal que assume a coordenação técnica do Projeto.
2. As dúvidas e omissões surgidas na interpretação das presentes normas são resolvidas pontualmente no âmbito da coordenação do PQSP juntamente com a Valorsul, S.A..

Vila Franca de Xira, 12 de novembro de 2025