

## **8.1. CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE**

**CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE**  
(POCAL 8.1)

MUNICÍPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

GERÊNCIA DE 1 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2013

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE																									
1.1	<table border="1"> <tr> <td>ENDEREÇO POSTAL</td> <td colspan="3">Praça Afonso de Albuquerque, 2 2600-093 Vila Franca de Xira</td> </tr> <tr> <td>TELEFONE</td> <td>263 285 600</td> <td>FAX</td> <td>263 283 525</td> </tr> <tr> <td>N. I. F.</td> <td colspan="3">506 614 913</td> </tr> </table>	ENDEREÇO POSTAL	Praça Afonso de Albuquerque, 2 2600-093 Vila Franca de Xira			TELEFONE	263 285 600	FAX	263 283 525	N. I. F.	506 614 913														
ENDEREÇO POSTAL	Praça Afonso de Albuquerque, 2 2600-093 Vila Franca de Xira																								
TELEFONE	263 285 600	FAX	263 283 525																						
N. I. F.	506 614 913																								
1.2	<table border="1"> <tr> <td>NÚMERO DE ELEITORES</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>MUNICÍPIO</td> <td> Até 10.000 .....  Mais de 10.000 e menos de 40.000 .....  Igual ou superior a 40.000 ..... </td> <td> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">FONTE: últimos dados recolhidos Censos 2011</td> </tr> </table>	NÚMERO DE ELEITORES	<table border="1"> <tr> <td>MUNICÍPIO</td> <td> Até 10.000 .....  Mais de 10.000 e menos de 40.000 .....  Igual ou superior a 40.000 ..... </td> <td> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	MUNICÍPIO	Até 10.000 ..... Mais de 10.000 e menos de 40.000 ..... Igual ou superior a 40.000 .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	FONTE: últimos dados recolhidos Censos 2011																		
NÚMERO DE ELEITORES	<table border="1"> <tr> <td>MUNICÍPIO</td> <td> Até 10.000 .....  Mais de 10.000 e menos de 40.000 .....  Igual ou superior a 40.000 ..... </td> <td> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	MUNICÍPIO	Até 10.000 ..... Mais de 10.000 e menos de 40.000 ..... Igual ou superior a 40.000 .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																					
MUNICÍPIO	Até 10.000 ..... Mais de 10.000 e menos de 40.000 ..... Igual ou superior a 40.000 .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																							
FONTE: últimos dados recolhidos Censos 2011																									
2. LEGISLAÇÃO																									
Data da Constituição:	2013 /04/ 18 , publicada no D. R., 2ª Série - n.º 83 - de 2013 / 04/ 30 - Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Vila Franca de Xira																								
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL																									
3.1	<table border="1"> <tr> <td>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS</td> <td> <p>A Câmara Municipal tem Serviços Municipalizados ? ..... <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:  <u>Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira</u></p> </td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>EMPRESAS MUNICIPAIS</td> <td> <p>A Câmara Municipal tem Empresas Municipais ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:</p> </td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ÓRGÃOS</td> <td> <p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> </td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td></tr></table></td></tr></table></td></tr></table>	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS	<p>A Câmara Municipal tem Serviços Municipalizados ? ..... <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:  <u>Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira</u></p>	3.2	<table border="1"> <tr> <td>EMPRESAS MUNICIPAIS</td> <td> <p>A Câmara Municipal tem Empresas Municipais ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:</p> </td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ÓRGÃOS</td> <td> <p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> </td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td></tr></table></td></tr></table>	EMPRESAS MUNICIPAIS	<p>A Câmara Municipal tem Empresas Municipais ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:</p>	3.3	<table border="1"> <tr> <td>ÓRGÃOS</td> <td> <p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> </td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td></tr></table>	ÓRGÃOS	<p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p>	3.4	<table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	ORGANOGRAMA	<p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p>	4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES		<p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p>		5. RECURSOS HUMANOS		5.1	<table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table>	IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO	<p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p>
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS	<p>A Câmara Municipal tem Serviços Municipalizados ? ..... <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:  <u>Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira</u></p>																								
3.2	<table border="1"> <tr> <td>EMPRESAS MUNICIPAIS</td> <td> <p>A Câmara Municipal tem Empresas Municipais ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:</p> </td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ÓRGÃOS</td> <td> <p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> </td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td></tr></table></td></tr></table>	EMPRESAS MUNICIPAIS	<p>A Câmara Municipal tem Empresas Municipais ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:</p>	3.3	<table border="1"> <tr> <td>ÓRGÃOS</td> <td> <p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> </td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td></tr></table>	ÓRGÃOS	<p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p>	3.4	<table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	ORGANOGRAMA	<p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p>	4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES		<p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p>		5. RECURSOS HUMANOS		5.1	<table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table>	IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO	<p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p>				
EMPRESAS MUNICIPAIS	<p>A Câmara Municipal tem Empresas Municipais ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais:</p>																								
3.3	<table border="1"> <tr> <td>ÓRGÃOS</td> <td> <p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> </td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td></tr></table>	ÓRGÃOS	<p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p>	3.4	<table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	ORGANOGRAMA	<p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p>	4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES		<p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p>		5. RECURSOS HUMANOS		5.1	<table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table>	IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO	<p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p>								
ÓRGÃOS	<p>A Câmara tem órgãos de natureza consultiva? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p> <p>A Câmara tem órgãos de fiscalização ? ..... <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N</p>																								
3.4	<table border="1"> <tr> <td>ORGANOGRAMA</td> <td> <p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">5. RECURSOS HUMANOS</th> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	ORGANOGRAMA	<p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p>	4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES		<p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p>		5. RECURSOS HUMANOS		5.1	<table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table>	IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO	<p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p>												
ORGANOGRAMA	<p>Deverá anexar o organograma e diploma que o aprovou</p>																								
4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES																									
<p><u>ADMINISTRAÇÃO LOCAL - MUNICÍPIOS nos termos da Lei das Autarquias Locais, Lei n.º 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A de 11 de Janeiro de 2002 e alterações da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro</u></p>																									
5. RECURSOS HUMANOS																									
5.1	<table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO</td> <td> <p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p> </td> </tr> </table>	IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO	<p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p>																						
IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO	<p>Em virtude das eleições autárquicas de 29 de setembro de 2013 e da tomada de posse do novo executivo em 22 de outubro, é necessário caracterizar o executivo e respetivas competências em dois períodos distintos.</p> <p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Maria da Luz Gameiro Beja Ferreira Rosinha</p> <p><b>Pelouro</b> Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais  Gabinete de Apoio à Presidência  Gabinete de Imprensa  Gabinete de Planeamento Estratégico, Relações Comunitárias,  Promoção do Desenvolvimento Social e Económico e Apoio ao Investidor</p>																								

	<p>Gabinete Apoio à Gestão de Participações  Gabinete de Informação e Relações Públicas  Departamento de Administração Financeira (coordenação)  Departamento de Planeamento, Gestão e Qualificação Urbana  Departamento de Cultura, Turismo e Atividades Económicas  Divisão de Turismo (Promoção de Iniciativas e Promoção da Cultura Tauromáquica)  Museu do Neo-Realismo  Direção do Projeto Municipal Projetos Especiais  Direção de Projeto Municipal de Requalificação Urbana</p>
<b>Vereador</b> Alberto Simões Maia Mesquita	<p><b>Pelouro</b> Departamento de Planeamento, Gestão e Qualificação Urbana  Divisão de Gestão  Divisão de Fiscalização  Divisão de Qualificação  Gabinete de Acessibilidades  Departamento de Obras, Viaturas e Serviços Municipais  Divisão de Oficinas Gerais  Divisão de Gestão de Empreitadas  Divisão de Projetos  Competência relativa à numeração de edifícios</p>
<b>Vereador</b> Fernando Paulo Ferreira	<p><b>Pelouro</b> Departamento de Educação e Juventude  Departamento de Qualidade Ambiental e Sustentabilidade  Divisão de Quintas Municipais e Espaços de Lazer  Divisão de Ambiente e Sustentabilidade  Divisão de Desporto e Gestão de Equipamentos  Divisão de Higiene Pública  Proceder a atividades regulares de desinfestação  Intervir e resolver situações de abandono de viaturas nos espaços públicos  Gabinete Municipal de Modernização, Qualidade e Tecnologias de Informação e Comunicação  Divisão da Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação  Gabinete da Qualidade  Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo  Departamento de Administração Geral  Divisão de Assuntos Jurídicos  Departamento de Cultura, Turismo e Atividades Económicas  Divisão de Ação Cultural  Divisão de Bibliotecas  Divisão de Património e Museus (com exceção do Museu do Neo-Realismo)</p>
<b>Vereadora</b> Maria da Conceição Santos	<p><b>Pelouro</b> Departamento de Administração Geral  Divisão de gestão de Assuntos Administrativos e Notariado  Divisão de Gestão de Recursos Humanos - Serviços Sociais, Higiene e Segurança e Restaurante Municipal  Divisão de Arquivo Municipal  Departamento de Habitação, Saúde e Ação Social, incluindo a Rede Social  Departamento de Cultura, Turismo e Atividades Económicas  Divisão de Atividades Económicas</p>
<b>Vereador</b> Francisco do Vale Antunes	<p><b>Pelouro</b> Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento  Departamento de Administração Financeira  Departamento de Obras, Viaturas e Serviços Municipais  Divisão de Equipamento Rolante  Divisão de Oficinas Gerais  Departamento de Qualidade Ambiental e Sustentabilidade  Divisão de Higiene Pública  Departamento de Cultura, Turismo e Atividades Económicas  Divisão de Turismo (Gestão Corrente)  Serviços Municipais de Proteção Civil  Competência relativa ao corte e condicionamento de trânsito</p>
João de Carvalho	( sem pelouro )
Rui Ribeiro Rei	( sem pelouro )
Helena Margarida Pereira de Jesus	( sem pelouro )
Nuno Miguel Marques Libório	( sem pelouro )
Bernardino Lima	( sem pelouro )
Ana Lúcia Cardoso	( sem pelouro )

5.1	IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE 1 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO						
	<p><b>Depois de 22 de outubro de 2013</b></p> <p><b>Presidente</b> Alberto Simões Maia Mesquita</p> <p><b>Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:</b> Departamento de Gestão Urbanística, Planeamento e Requalificação Urbana; Divisão de Recursos Humanos (exceto as áreas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional, Serviços Sociais, Bares e Refeitório); Setor de Turismo.</p> <p><b>Vereador</b> Fernando Paulo Ferreira</p> <p><b>Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:</b> Divisão de Assuntos Jurídicos; Departamento de Educação e Cultura (exceto Turismo); Divisão de Ambiente, Sustentabilidade e Espaço Público; Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo e Juventude; Divisão de Informação Municipal e Relações Públicas; Equipa Multidisciplinar de Reabilitação Urbana.</p> <p><b>Vereadora</b> Marina Tiago</p> <p><b>Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:</b> Vogal do Conselho de Administração dos SMAS; Gabinete de Apoio ao Município e Atividades Económicas; Serviço Médico-Veterinário Municipal; Divisão de Infraestrutura Tecnológica; Divisão de Desenvolvimento Social.</p> <p><b>Vereador</b> António Félix</p> <p><b>Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:</b> Vogal do Conselho de Administração dos SMAS; Divisão de Planeamento Financeiro e Controlo Interno; Divisão Financeira, Patrimonial e de Controlo Orçamental; Notariado Privativo Municipal; Divisão de Desporto e Equipamentos; Áreas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional, Serviços Sociais, Bares e Refeitório no âmbito da Divisão de Recursos Humanos,</p> <p><b>Vereador</b> António Oliveira</p> <p><b>Responsável pela atividade municipal das seguintes unidades orgânicas:</b> Presidente do Conselho de Administração dos SMAS; Divisão de Obras, Viaturas e Infraestruturas; Serviço Municipal de Proteção Civil.</p> <p>Nuno Libório ( sem pelouro )  Ana Lídia Cardoso ( sem pelouro )  João de Carvalho ( sem pelouro )  Aurélio Marques ( sem pelouro )  Paulo Rodrigues ( sem pelouro )  Rui Ribeiro Rei ( sem pelouro )</p>						
5.2	NÚMERO DE VEREADORES DE 1 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO						
	<p><b>Até 22 de outubro de 2013</b></p> <table border="1" data-bbox="161 1697 1442 1778"> <tr> <td>Em regime de permanência .....</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>A meio tempo .....</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Restantes Vereadores .....</td> <td>6</td> </tr> </table>	Em regime de permanência .....	4	A meio tempo .....	0	Restantes Vereadores .....	6
Em regime de permanência .....	4						
A meio tempo .....	0						
Restantes Vereadores .....	6						
	<p><b>Depois de 22 de outubro de 2013</b></p> <table border="1" data-bbox="161 1910 1442 1991"> <tr> <td>Em regime de permanência .....</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>A meio tempo .....</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Restantes Vereadores .....</td> <td>6</td> </tr> </table>	Em regime de permanência .....	4	A meio tempo .....	0	Restantes Vereadores .....	6
Em regime de permanência .....	4						
A meio tempo .....	0						
Restantes Vereadores .....	6						
5.3	NÚMERO DE TRABALHADORES						
Do quadro: 777	Além do quadro: 0 Restantes trabalhadores: 1 Total: 795						

**6. ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA**

## 1 - DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA INFORMATIVO

SIGMA ( Medidata)

## 2 - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INTERVALARES

DOCUMENTADAS

S

PERIODICIDADE: TRIMESTRAL

SEMESTI

N

3 - DESCENTRALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA  
EM CASO AFIRMATIVO DESCREVA

Descentralização da emissão e cobrança da receita - "Regulamento de Liquidação e Cobrança de Receitas Municipais"  
Reunião de Câmara, do dia 4 de Fevereiro de 2009

OUTRAS INFORMAÇÕES

**7. OUTRA INFORMAÇÃO****7.1 REGULAMENTOS INTERNOS E OUTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS**

	DATA DA APROVAÇÃO		DATA DE ALTERAÇÃO	
	ÓRGÃO EXECUTIVO	ÓRGÃO DELIBERATIVO	ÓRGÃO EXECUTIVO	ÓRGÃO DELIBERATIVO
NORMAS DE INVENTÁRIO E CADASTRO	16/04/2003	29/04/2003	-	-
NORMAS DE CONTROLO INTERNO	24-11-2004	-	-	-
BALANÇO INICIAL	16-04-2003	29/04/2003	-	-
NORMAS REGULAMENTARES À EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	-	-	-	-
OUTRAS	-	-	-	-

**7.2 ACÇÕES INSPECTIVAS**

ENTIDADE	ANOS DE INCIDÊNCIA								
	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005
INSPECÇÃO GERAL FINANÇAS - No âmbito do endividamento			-		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
INSPECÇÃO GERAL FINANÇAS - No âmbito dos procedimentos administrativos do Urbanismo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
INSPECÇÃO GERAL E ADM. DO TERRITÓRIO			-		-		-	-	-
TRIBUNAL DE CONTAS			-		-		-		<input checked="" type="checkbox"/>

**7.3 DOCUMENTOS DE GESTÃO**

	DATA DE APROVAÇÃO PELO ÓRGÃO EXECUTIVO	DATA DE PUBLICAÇÃO PELO ÓRGÃO DELIBERATIVO	OBSERVAÇÕES
GRANDES OPÇÕES DO PLANO	17/04/2013	18/04/2013	-
ORÇAMENTO	17/04/2013	18/04/2013	-
DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	-	-	-
OUTROS	-	-	-

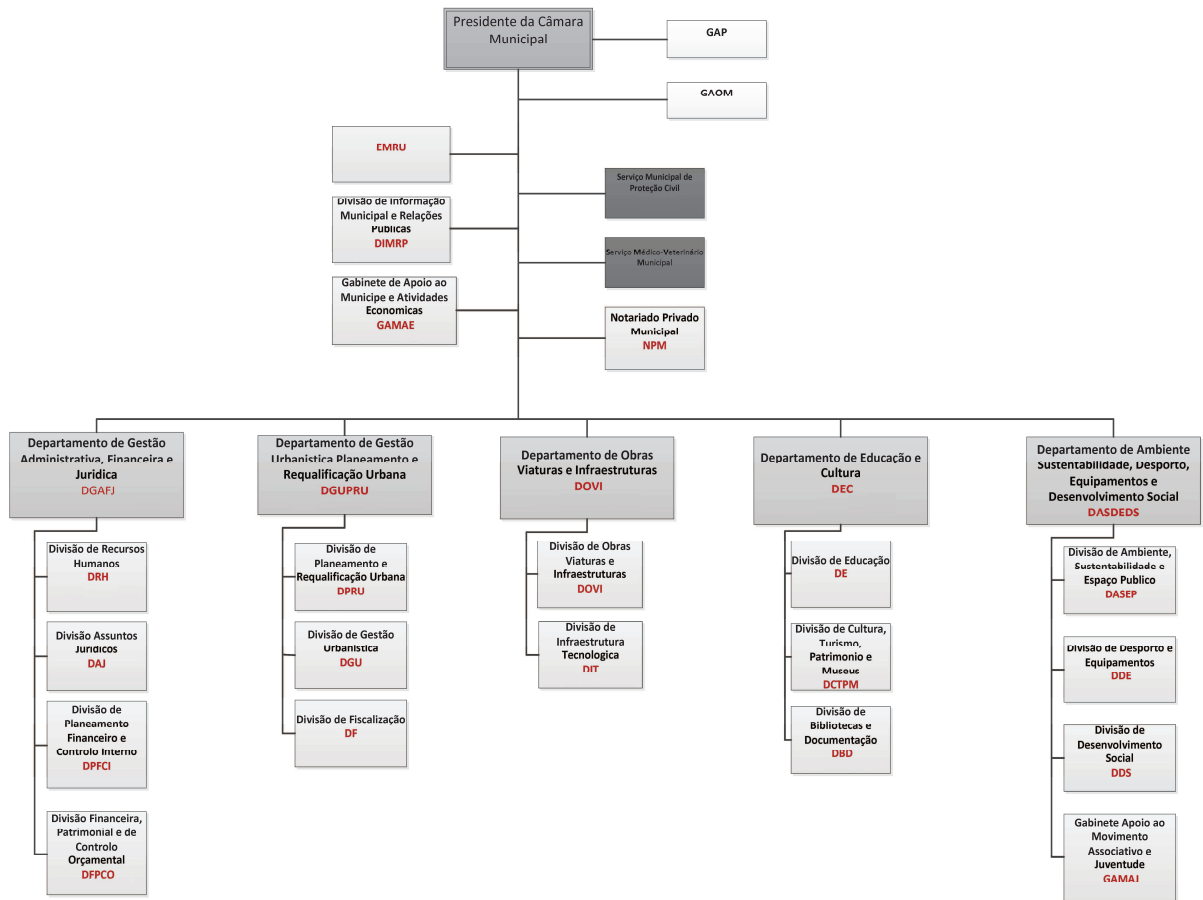
8. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES			
8.1	MONTANTES DOS FUNDO GERAL, DE COESÃO MUNICIPAL E FUNDO DE FINANCIAMENTO DE FREGUESIAS		
		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL
			TOTAL
	FUNDO DE EQUILÍBRIO FINANCEIRO	€ 5.138.647,00	€ 1.284.662,00
	FUNDO SOCIAL MUNICIPAL	€ 1.693.735,00	
	PARTICIPAÇÃO FIXA NO IRS	€ 4.930.204,00	
			€ 6.423.309,00
			€ 1.693.735,00
			€ 4.930.204,00

8.2 TRANSFERÊNCIAS PARA AS JUNTAS DE FREGUESIA			
		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL
			TOTAL
	ALHANDRA	€ 216.226,00	
	ALVERCA DO RIBATEJO	€ 624.037,00	
	CACHOEIRAS	€ 138.566,00	
	CALHANDRIZ	€ 133.913,00	
	CASTANHEIRA DO RIBATEJO	€ 270.831,00	
	FORTE DA CASA	€ 292.152,00	
	PÓVOA DE SANTA IRIA	€ 532.510,00	
	SÃO JOÃO DOS MONTES	€ 245.135,00	
	SOBRALINHO	€ 195.201,00	
	VIALONGA	€ 447.975,00	
	VILA FRANCA DE XIRA	€ 477.390,00	
	TOTAL	€ 3.573.936,00	€ 0,00
			€ 216.226,00
			€ 624.037,00
			€ 138.566,00
			€ 133.913,00
			€ 270.831,00
			€ 292.152,00
			€ 532.510,00
			€ 245.135,00
			€ 195.201,00
			€ 447.975,00
			€ 477.390,00
			€ 3.573.936,00

8.3 MONTANTE DOS PAGAMENTOS RELATIVOS E INVESTIMENTOS REALIZADOS EM 2013	
Montante dos pagamentos relativos a investimentos realizados em 2013.....	€ 17.145.080,57

8.4 EMPRÉSTIMOS CONTRAÍDOS PELAS ASSOCIAÇÕES E/OU EMPRESAS MUNICIPAIS	
A Câmara Municipal contraiu empréstimos pelas Associações e/ou Empresas Municipais ? .....	S <input checked="" type="checkbox"/>
Se respondeu sim, indique a quota parte e encargos financeiros resultantes desses empréstimos:	
_____	
_____	

8.1 ORGANOGRAMA



#### 8.1.6 ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA

Os registos contabilísticos e demais procedimentos são realizados recorrendo a uma aplicação informática desenvolvida pela empresa Medidata.Net – Sistemas de Informação para as Autarquias, SA, que contempla vários módulos, nomeadamente: “CTA –Pocal”, “Compras”, “Armazém”, “Recursos Humanos”, “Património”.

Este software permite a integração entre as várias aplicações, garantindo deste modo a fiabilidade da informação produzida.

O processamento da despesa está centralizado, enquanto que a cobrança da receita, de acordo com o *“Regulamento de Liquidação e Cobrança de Receitas Municipais”* aprovado em Reunião de Câmara, do dia 4 de Fevereiro de 2009, está descentralizado, sendo possível efetuar-se a emissão e recebimento em todas as secretarias da Câmara Municipal.